

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Филиал ЮФУ в г.Новошахтинске*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Менеджмент в образовании»**

**Вид программы:** профессиональная переподготовка

**Объем в часах:** 724 ч.

**Форма обучения:** заочная

**Организация обучения:** длительность обучения – 7 месяцев, использование дистанционных образовательных технологий

Новошахтинск, 2024

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является совершенствование/формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией для приобретения дополнительной квалификации «Менеджер образования».

**Наименование присваиваемой квалификации (при наличии):** Менеджер в сфере образования

#### **Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

*Область профессиональной деятельности:* Профстандарт: 01.011. Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)

*Типы задач профессиональной деятельности:* сопровождения

*Задачи профессиональной деятельности:*

Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования), дополнительные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы), программы профессионального обучения (осуществляемые образовательной организацией, реализующей образовательные программы общего образования)

*Перечень профессиональных стандартов (при наличии)*

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (ФГОС. ФЗ-273, ст. 76, ч. 1).

|  | Обобщенные трудовые функции |  |                      | Трудовые функции   |        |                      |
|--|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|----------------------|
|  | Код                         | Наименование                                       | Уровень квалификации | Наименование   | Код    | Уровень квалификации |
| 01.011. Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) | А                           | Управление дошкольной образовательной организацией | 7                    | Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации  | А/01.7 | 7                    |
|  |                             |  |                      | Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации  | А/03.7 |                      |
|  |                             |  |                      | Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами | А/05.7 | 7                    |
|  | В                           | Управление общеобразовательной организацией        | 7                    | Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации   | В/01.7 | 7                    |
|  |                             |  |                      | Управление развитием общеобразовательной организации   | В/03.7 | 7                    |
|  |                             |  |                      | Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами        | В/04.7 | 7                    |

## 1.2. Планируемые результаты освоения

Дополнительная профессиональная программа «Менеджмент в образовании» направлена на достижение следующих результатов освоения:

| Виды деятельности                 | Профессиональные компетенции  |
|-----------------------------------|---|
| «Научно-исследовательская»        | ПК-1. Способен нести ответственность за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной организацией.  |
|                                   | ПК-2. Способность вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики  |
| «Педагогическая»                  | ПК-3. Способность организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации. |
| «Организационно - управленческая» | ПК-4. Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики                             |
|                                   | ПК-5. Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро-и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа               |

## 1.3. Категория слушателей

К освоению программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» допускаются:

- лица, имеющие высшее образование;
- лица, получающие высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом установленного образца.

*Вступительные испытания:* нет

**1.4. Трудоемкость и срок обучения:** нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 724 часа, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

## 1.5. Форма обучения и режим занятий:

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Образовательный процесс по программе организуется в течение семи месяцев. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий. В случае пандемии программа частично может быть реализована с использованием дистанционных образовательных технологий на платформе Microsoft Teams.

## 1.6. Язык обучения: русский

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы

#### «Менеджмент в образовании»

(название программы)

#### Заочная форма обучения

| №             | Наименование модулей образовательной программы, дисциплин и тем            | Всего, час. | в том числе: |                      |   |                        | Форма контроля          |
|---------------|--|-------------|--------------|----------------------|---|------------------------|-------------------------|
|               |  |             | Лекции       | Лабораторные занятия | Семинарские / практические занятия / стажировка | Самостоятельная работа |                         |
| 1             | Экономика  | 90          | 4            |                      | 4   | 82                     | зачет                   |
| 2             | Право  | 90          | 4            |                      | 4   | 82                     | зачет                   |
| 3             | Инструментальная поддержка профессиональной деятельности в сфере MS Office | 180         | 8            |                      | 8   | 164                    | зачет                   |
| 4             | Теория и практика управления образовательным учреждением                   | 180         | 8            |                      | 12  | <b>160</b>             | зачет                   |
| 5             | Управление персоналом в образовательном учреждении                         | 180         | 8            |                      | 12  | 160                    | зачет                   |
|               | <b>Итоговая аттестация</b><br>Консультация                                 | 4           | 4            |                      |   |                        | <b>Итоговый экзамен</b> |
| <b>Итого:</b> |  | 724         | 36           |                      | 40  | 648                    |                         |

### 2.2. Календарный учебный график

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| Трудоемкость программы                                 | 724 ч.               |  |
| Нормативный срок освоения программы                    | 7 мес.               |  |
| Режим обучения   | 24-26 часов в неделю |  |
| График проведения занятий в соответствии с расписанием |                      |  |

### 2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, стажировок

#### Дисциплина 1 «Экономика» (90 часов)

### ***Результаты обучения:***

Знать:

- основы экономического образа мышления, формирующие эффективную модель поведения в условиях современной экономики;
- принципы функционирования и развития важнейших сфер хозяйственной деятельности общества, а также национальной экономической системы;
- базовые экономические институты, регламентирующие хозяйственные аспекты профессиональной и социальной деятельности.

Уметь:

- анализировать процессы и механизм эффективной деятельности важнейших экономических институтов общества;
- реализовать мотивы экономической активности, использовать основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;
- применять навыки экономического анализа в процессе профессиональной и организационно-управленческой деятельности.

Владеть:

- навыками использования экономического анализа в контексте своей профессиональной деятельности;
- инструментами экономической оценки эффективности хозяйственных решений;
- идеологией цивилизованного экономического поведения.

### ***Тема 1. Предмет и метод экономики (10 часов).***

Предпосылки и принципы регулирования экономики. Фундаментальная проблема экономики. Методология экономической науки. Объект и предмет экономической науки. Микро- и макроэкономика.

### ***Тема 2. Производство: общая характеристика (10 часов).***

Сущность производства. Ресурсы, факторы и результаты производства. Ограниченность ресурсов и проблема выбора. Воспроизводство. Экономическая организация производства.

### ***Тема 3. Типы экономических систем. Современная экономика России (10 часов).***

Личность как предмет психологического исследования. Подходы к определению личности. Этимология слова «личность». Соотношение понятий «личность», «человек», «индивид», «индивидуальность». Дискуссионные вопросы психологии личности. Формирование и развитие личности. Критерии зрелости личности. Свойства личности. Структура личности. Понятие темперамента. Психологические характеристики темперамента. Понятие о характере и акцентуациях характера. Понятие о способностях и задатках. Понятие об эмоциях и чувствах. Понятие о воле. Мотивы и потребности.

### ***Тема 4. Теория спроса и предложения (10 часов).***

Спрос в механизме рынка. Предложение в механизме рынка. Равновесие рынка. Эластичность спроса и предложения.

### ***Тема 5. Экономическое поведение потребителя (10 часов).***

Потребитель как экономический субъект. Рациональное поведение потребителя. Теория полезности. Анализ потребительских предпочтений. Анализ бюджетных возможностей потребителя. Потребительское равновесие

### ***Тема 6. Экономическое поведение потребителя (10 часов).***

Фирма как экономический субъект. Предпринимательство и его виды. Издержки производства и прибыль фирмы. Оптимизация поведения фирмы в различных типах рыночных структур.

**Тема 7. Макроэкономика как система национального хозяйства (10 часов).**

Макроэкономические проблемы. Макроэкономические показатели. Экономический цикл. Экономический рост. Государственное регулирование национальной макроэкономики.

**Тема 8 Бюджетно-налоговая сфера и фискальная политика (10 часов).**

Государственный бюджет. Проблема государственного долга. Налоги. Виды налогов и принципы их взимания. Автоматическая и дискреционная фискальная политика.

**Тема 9. Денежно-кредитная сфера и монетарная политика (10 часов).**

Деньги и их функции. Виды денег. Природа и виды инфляции. Антиинфляционная политика государства. Банковская системы страны. Монетарное регулирование экономики.

**Перечень практических занятий**

| Номер темы | Наименование практического занятия                      | Трудоемкость, час. |
|------------|---|--------------------|
| 1          | Предмет и метод экономики                               | 2                  |
| 2          | Производство: общая характеристика                      | 2                  |
| 3          | Типы экономических систем. Современная экономика России | 2                  |
| 4          | Теория спроса и предложения                             | 2                  |
| 5          | Экономическое поведение потребителя                     | 2                  |
| 6          | Экономическое поведение производителя                   | 2                  |
| 7          | Макроэкономика как система национального хозяйства      | 2                  |
| 8          | Бюджетно-налоговая сфера и фискальная политика          | 2                  |
| 9          | Денежно-кредитная сфера и монетарная политика           | 2                  |

**Самостоятельная работа**

| Номер темы | Вид самостоятельной работы  | Трудоемкость, час. |
|------------|---|--------------------|
| 1          | Проработка конспектов лекций, подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой | 6                  |
| 2          | Проработка конспектов лекций, подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой | 6                  |
| 3          | Проработка конспектов лекций, подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой | 6                  |
| 4          | Проработка конспектов лекций, подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой | 6                  |
| 5          | Проработка конспектов лекций, подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой | 6                  |
| 6          | Проработка конспектов лекций, подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой | 6                  |
| 7          | Проработка конспектов лекций, подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой | 6                  |
| 8          | Проработка конспектов лекций, подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой | 6                  |
| 9          | Проработка конспектов лекций, подготовка к  | 6                  |

## Дисциплина 2 «Право» (90 часов)

### Результаты обучения:

#### **Знать:**

- базовые категории и понятия российского законодательства;
- нормативно-правовую основу современного государства;
- процессы развития российской правовой системы;
- российскую правовую систему, отрасли права и действующего законодательства;
- государственно-правовое развитие России, роли государства и права в политической и правовой системе общества, основных видах профессиональной деятельности, правовом порядке и его соотношении с социальным порядком.

#### **Уметь:**

- всесторонне анализировать современное состояние и тенденции развития государственно-правовых явлений и процессов;
- квалифицированно анализировать и использовать Конституцию РФ, иные нормативно-правовые акты, в процессе осуществления профессиональной, социальной и юридической деятельности;
- защищать свои права и законные интересы.

#### **Владеть:**

- целостным представлением о российской правовой системе, об отраслях права и действующем законодательстве, об особенностях государственно-правового развития России, роли государства и права в политической и правовой системе общества, основных видах профессиональной деятельности, правовом порядке и его соотношении с социальным порядком;
- умениями использовать нормативно-правовые акты на практике, применять полученные юридические знания при осуществлении профессиональной и социальной деятельности.

### Темы

#### **1. Основы теории государства и права (12 часов)**

Государство. Его понятие и сущность. Функции, методы и типы государства. Механизм государства. Право. Сущность права и его функции. Право и мораль, правовая культура и правосознание. Норма права. Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность.

#### **2. Основы конституционного права (12 часов)**

Федеративное устройство России. Конституционный статус личности. Гражданство. Органы государственной власти и управления. Основы местного самоуправления. Международное частное и международное публичное право. Общие понятия и источники международного права. Международные нормы и принципы противодействия коррупции. Национальная стратегия и национальный план противодействия коррупции.

#### **3. Основы административного и уголовного права (12 часов)**

Административные правоотношения. Административная ответственность. Обжалование действий и решений органов власти, нарушающих права и свободы граждан. Понятие и виды преступлений. Основания для привлечения лица к уголовной ответственности. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния. Понятие и виды наказаний. Понятие и виды коррупционных правонарушений.

#### **4. Основы гражданского права (10 часов)**

Субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Право собственности. Обязательственное право. Наследственное право.

## 5. Основы семейного права (10 часов)

Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.

## 6. Основы трудового права (12 часов)

Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Отпуска. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Ответственность в трудовом праве. Конфликт интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

## 7. Охрана окружающей среды. (12 часов)

Защита информации Основы экологического права. Ответственность за экологическое правонарушение. Охрана окружающей среды. Право на защиту информации. Защита персональных данных. Информация, охраняемая в качестве государственной, служебной, коммерческой, личной и иных видов тайны.

## 8. Правовые основы будущей профессиональной деятельности (10 часов)

Законодательство о будущей профессиональной деятельности. Субъекты и объекты правоотношений. Права и обязанности. Ответственность. Государственный контроль и надзор.

### Перечень практических занятий

| Номер темы | Наименование практического занятия                    | Трудоемкость, час. |
|------------|---|--------------------|
| 1          | Основы теории государства и права                     | 2                  |
| 2          | Основы конституционного права                         | 2                  |
| 3          | Основы административного и уголовного права           | 4                  |
| 4          | Основы гражданского права                             | 2                  |
| 5          | Основы семейного права (10 часов)                     | 2                  |
| 6          | Основы трудового права                                | 2                  |
| 7          | Охрана окружающей среды.                              | 2                  |
| 8          | Правовые основы будущей профессиональной деятельности | 2                  |

### Самостоятельная работа

| Номер темы | Вид самостоятельной работы  | Трудоемкость, час. |
|------------|---|--------------------|
| 1          | Проработка конспектов лекций, подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой | 8                  |
| 2          | Проработка конспектов лекций, подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой | 8                  |
| 3          | Проработка конспектов лекций, подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой | 6                  |
| 4          | Проработка конспектов лекций, подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой | 6                  |
| 5          | Проработка конспектов лекций, подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой | 6                  |
| 6          | Проработка конспектов лекций, подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой | 6                  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 7 | Проработка конспектов лекций, подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой | 8 |
| 8 | Проработка конспектов лекций, подготовка к семинарским занятиям, работа с учебной литературой | 6 |

### **Дисциплина 3. «Инструментальная поддержка профессиональной деятельности в сфере MS Office)» (180 часов)**

#### **Результаты обучения:**

**Знать:** технологии решения задач инженерной деятельности с помощью инструментальных средств информационных технологий; основные понятия, принципы построения и технологию работы с базами данных; основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных), понятия сети Internet, методы поиска информации в сети Интернет; технологию создания научно-технической документации.

**Уметь:** использовать изученные инструментальные средства информационных технологий для решения практических задач инженерной деятельности; создавать и использовать несложные базы данных;

**Владеть:** методиками анализа явлений и процессов в сфере социального обслуживания в соответствие с выбранной моделью научной картины мира.

#### **Темы**

**Тема 1.** Текстовый процессор Microsoft Word. Форматирование текста *(18 часов)*.

**Тема 2.** процессор Microsoft Word. Графические объекты *(18 часов)*.

**Тема 3.** Текстовый процессор Microsoft Word. Таблицы *(18 часов)*.

**Тема 4.** Текстовый процессор Microsoft Word. Создание комплексных документов *(18 часов)*

**Тема 5.** Электронные таблицы Microsoft Excel. Ввод данных *(18 часов)*.

**Тема 6.** Формулы *(18 часов)*.

**Тема 7.** Работа с графическими объектами в электронных таблицах *(18 часов)*.

**Тема 8.** Встроенные логические функции электронных таблиц *(18 часов)*.

**Тема 9.** Проектирование баз данных *(18 часов)*.

**Тема 10.** Создание таблиц БД. Ввод данных. Взаимосвязи таблиц. Схема данных в Access. *(18 часов)*.

#### **Перечень практических занятий**

| <b>Номер темы</b> | <b>Наименование практического занятия</b>                           | <b>Трудоемкость, час.</b> |
|-------------------|---|---------------------------|
| 1.                | Текстовый процессор Microsoft Word. Форматирование текста.          | 4                         |
| 2.                | Текстовый процессор Microsoft Word. Графические объекты             | 4                         |
| 3.                | Текстовый процессор Microsoft Word. Таблицы                         | 4                         |
| 4.                | Текстовый процессор Microsoft Word. Создание комплексных документов | 4                         |
| 5.                | Электронные таблицы Microsoft Excel. Ввод данных.                   | 4                         |
| 6.                | Формулы   | 4                         |
| 7.                | Работа с графическими объектами в электронных таблицах              | 4                         |
| 8.                | Встроенные логические функции электронных таблиц                    | 4                         |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 9.  | Проектирование баз данных   | 2 |
| 10. | Создание таблиц БД. Ввод данных. Взаимосвязи таблиц. Схема данных в Access. | 2 |

#### Самостоятельная работа

| Номер темы | Вид самостоятельной работы | Трудоемкость, час. |
|------------|----------------------------|--------------------|
| 1.         | Практическое задание       | 10                 |
| 2.         | Практическое задание       | 10                 |
| 3.         | Практическое задание       | 10                 |
| 4.         | Практическое задание       | 10                 |
| 5.         | Практическое задание       | 10                 |
| 6.         | Практическое задание       | 10                 |
| 7.         | Практическое задание       | 10                 |
| 8.         | Практическое задание       | 10                 |
| 9.         | Практическое задание       | 10                 |
| 10.        | Практическое задание       | 18                 |

### Дисциплина 4 «Теория и практика управления образовательным учреждением» (180 часов)

#### *Результаты обучения:*

##### *Знать:*

– систему менеджмента в образовании, теорию и практику функционирования и развития системы управления в образовании;

– основы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной.

##### цели

##### *Уметь:*

– использовать методы вовлечения сотрудников в принятие управленческих решений, проектировать и использовать;

– применять эффективные методы вовлечения сотрудников в принятие управленческих решений, проектировать и организовывать работу команд.

##### *Владеть:*

– владеть конкретными навыками осуществления различных видов управленческой деятельности;

– технологией разработки и принятия управленческих решений, методами мобилизации педагогического коллектива на разработку инновационных управленческих проектов.

#### **Тема 1. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом (16 часов).**

Тенденции развития современного образования. Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования РФ, ее структура. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы деятельности. Стратегии развития системы образования РФ.

#### **Тема 2. Эволюция управленческой мысли (24 часа).**

Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании. Философия педагогического менеджмента. Понятие «педагогический менеджмент». Цель, задачи педагогического менеджмента. Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании. Предпосылки зарождения управленческих теорий.

Возникновение и развитие основных школ управления: научная школа (школа научного управления) (1885-1920 гг.); административная (классическая) школа (1920-1950 гг.); школа человеческих отношений (1930-1950 гг.); школа поведенческих наук (1950-е гг. по настоящее время).

Школа научного управления. Ф. Тейлор как родоначальник научного менеджмента (работа «Принципы научного управления» (1911 г.)). Концепция «достигающего руководителя» и «достигающего работника». Исследования Ф. и Л. Гилбретов, Г. Гантта. «Двенадцать принципов производительности» Г. Эмерсона. Школа административного управления. А. Файоль: понятие «администрирование», функции управления, 14 принципов административного управления. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты и их результаты Э. Мэйо. Теория совместной власти и др. идеи М.П. Фоллет. Школа поведенческих наук. Пирамида потребностей А. Маслоу. Теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора. Гигиенические факторы и мотиваторы в теории Ф. Герцберга.

### **Тема 3. Теоретические основы менеджмента и управления (20 часов).**

Менеджмент как процесс управления, область знаний и субъект управления.

Функции менеджмента. Содержание деятельности менеджера. Уровни управления в организации. Задачи менеджмента, решаемые на каждом из уровней управления. Роли и компетенции менеджера.

Системный подход к менеджменту. Классификация ролей менеджеров по Г. Минцбергу. Навыки менеджера на различных уровнях управления. Технические, межличностные и концептуальные навыки менеджера (типология Р.Каца)

### **Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации. Микро- и макроокружение образовательной организации (20 часов).**

Внутреннее и внешнее равновесие. Ресурсы образовательной организации (входы). Результаты образовательной организации (выходы). Неопределенность внешней среды.

Инструменты анализа и диагностики внешней и внутренней среды организации: модель «пяти сил. Портера», PEST-анализ, модель 7S. «Жесткие» и «мягкие» элементы организации.

### **Тема 5. Стратегия и планирование в образовательной организации (24 часа).**

Планы, цели и планирование в организации. Миссия, видение, цели организации. Стейкхолдеры организации. Уровни планирования. Краткосрочное и долгосрочное планирование. Планирование в условиях нестабильности. внешней среды. Стратегические и тактические цели. Формирование целей по критериям качества. (SMART – цели). Влияние внешнего окружения на стратегию.

### **Тема 6. Организационная структура образовательной организации (20 часов).**

Организационный дизайн и проектирование организационной структуры. Классические типы организационных структур. (линейно-функциональная, дивизиональная, матричная), их преимущества и недостатки. Централизация и децентрализация. Современные подходы к построению структуры организации. Взаимосвязь оргструктуры и внешней среды.

Ключевые бизнес-процессы в организации. Процессы и процедуры образовательной организации. Основные, вспомогательные и управляющие процессы. Принципы функционирования организации (А.Файоль).

### **Тема 7. Коммуникации в образовательной организации (16 часов).**

Коммуникации в организации. Цифровизация и автоматизация процессов и процедур образовательной организации.

### **Тема 8. Проектный подход к управлению образовательной (20 часов).**

Основы проектно-ориентированного управления. Отличие проектного подхода от процессного. Ресурсы и ограничения проекта. Сроки проекта и этапы реализации. Жизненный цикл проекта. Команда проекта. Роль руководителя проекта. Инструменты и методы управления проектами в образовательной организации.

Роль руководителя проекта. Инструменты и методы управления проектами в образовательной организации. Проектный подход в обучении.

### **Тема 9. Управленческие решения (20 часов).**

Понятие и сущность управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческому решению: чёткая целевая направленность, всесторонняя обоснованность, адресность, согласованность, правомочность и др.

Факторы, определяющие качество управленческих решений: внутренние и внешние. Классификация управленческих решений. Этапы принятия и реализации управленческих решений: принятие решения (диагностика проблемы, определение ограничений, выявление альтернатив, оценка альтернатив, окончательный выбор альтернативы), реализация решения, оценка результатов.

Методы принятия управленческих решений: формализованные и неформализованные. Формализованные (математические) методы: аналитические, статистические, математического программирования, теоретико-игровые. Неформализованные методы: метод мозгового штурма, метод Дельфы, метод сценариев, метод дерева решений.

Требования, предъявляемые к методам реализации решений: практическая применимость, экономичность, точность, надёжность, простота.

Способы принятия управленческого решения: индивидуальный и групповой (принцип диктатора, принцип большинства голосов).

### **Перечень практических занятий**

| <b>Номер темы</b> | <b>Наименование практического занятия</b>   | <b>Трудоемкость, час.</b> |
|-------------------|---|---------------------------|
| 1                 | Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом               | 2                         |
| 2                 | Эволюция управленческой мысли   | 6                         |
| 3                 | Теоретические основы менеджмента и управления   | 4                         |
| 4                 | Внутренняя и внешняя среда организации. Микро- и макроокружение образовательной организации | 4                         |
| 5                 | Стратегия и планирование в образовательной организации                                      | 6                         |
| 6                 | Организационная структура образовательной организации                                       | 4                         |
| 7                 | Коммуникации в образовательной организации  | 2                         |
| 8                 | Проектный подход к управлению образовательной организацией                                  | 4                         |
| 9                 | Управленческие решения  | 4                         |

**Самостоятельная работа**

| Номер темы | Вид самостоятельной работы | Трудоемкость, час. |
|------------|----------------------------|--------------------|
| 1          | Подготовка к тестированию  | 12                 |
| 2          | Подготовка к тестированию  | 12                 |
| 3          | Подготовка к тестированию  | 12                 |
| 4          | Реферат                    | 12                 |
| 5          | Реферат                    | 12                 |
| 6          | Реферат                    | 12                 |
| 7          | Реферат                    | 12                 |
| 8          | Реферат                    | 12                 |
| 9          | Реферат                    | 12                 |

## Дисциплина 5 «Управление персоналом в образовательном учреждении» (180 часов)

### Результаты обучения:

#### *Знать основы:*

- обучения персонала организации;
- формирование кадрового резерва;
- управления карьерой в организации;
- формирования эффективной коммуникационной системы внутри организации.

#### *Уметь:*

- определять основные составляющие элементы организации и их роль в социально-экономической деятельности образовательной организации;
- объяснять комплексный характер взаимодействия человека и организации;
- разбираться в практической применимости методов развития персонала организации;
- определять подходы к проектированию работы и организации в целом с учетом влияния внешней и внутренней среды организации;
- воспринимать проявление тех или иных сторон действия межличностных и групповых процессов, воздействующих на управление.

#### *Владеть:*

- навыками планирования и организации процесса управления персоналом образовательной организации;
- навыками управления деловой карьерой персонала;
- навыками интервьюирования, разработки вопросников для определения внутреннего климата организации;
- владеть навыками работы с организационной культурой организации.

### Тема 1. Система управления персоналом образовательной организации (24 часа)

Понятия «персонал» и «человеческие ресурсы», «управление человеческими ресурсами». Внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование функции управления персоналом в современной организации. Внутренний маркетинг. Факторы, влияющие на формирование управления в образовательной организации. Основные цели управления персоналом образовательной организации: жесткий и гибкий подходы. Система управления персоналом организации и ее основные функции (подсистемы). Организационная структура системы

управления персоналом: уровни управления, кем представлены, выполняемые функции. Уровни организационной структуры системы управления персоналом образовательной организации. Примеры организационных структур образовательных организаций (в том числе систем управления персоналом). Схема функциональных взаимосвязей в системе управления персоналом образовательной организации.

### ***Тема 2. Планирование и найм персонала в образовательной организации. (28 часов)***

Понятия «планирование персонала», «найм персонала». Кто в образовательной организации занимается планированием и наймом персонала. Основные этапы процесса планирования персонала. Разработка требований к должности: должностная инструкция, модель рабочего места, профессиограмма, карта компетенций, профиль должности. Должностные инструкции как инструмент для безопасности руководителя.

Компетентностный подход: компетенции и компетентность. Определение (расчет) численности персонала. Источники привлечения персонала в образовательную организацию. Планы мероприятий по удовлетворения потребности организации в персонале.

Отбор персонала. Процедура отбора персонала в образовательной организации: основные этапы. Заочное знакомство с кандидатом. Анализ рекомендаций и опыта работы. Типы собеседований (интервью) при трудоустройстве. Этапы проведения собеседования. Типичные ошибки при проведении собеседования. Оценка профессиональной пригодности кандидата (испытания). Основные методы оценки профессионально важных качеств кандидатов. Принятие решения о приеме на работу.

### ***Тема 3. Адаптация персонала в образовательной организации (24 часов)***

Понятие «адаптация персонала». Основные цели и задачи адаптации. Направления адаптации (первичная, вторичная). Профессиональная и социально-психологическая адаптация. Продолжительность адаптационного периода. Особенности адаптации различных категорий персонала. Основные факторы, влияющие на процесс адаптации. Психологические типы организаций и особенности адаптации в них. Методы адаптации персонала.

Программа (система) адаптации персонала организации: основные направления и мероприятия. Разработка «Книги сотрудника». Наставничество, менторинг, коучинг. «Симптомы» психологической дезадаптации работника.

### ***Тема 4 Мотивация и стимулирование персонала в образовательной организации (28 часов)***

Понятие «трудовая мотивация». Основные виды мотивов к труду. Типы мотивации работников: типологическая концепция трудовой мотивации В. И. Герчикова. Стимулирование труда. Основные виды и методы стимулирования. Особенности стимулирования работников с разными типами трудовой мотивации. Разработка системы стимулирования персонала организации. Основные требования, предъявляемые к системе стимулирования персонала. Оплата труда. Структура компенсационного пакета организации. Денежное вознаграждение. Постоянная часть денежного вознаграждения работника. Должностной оклад. Основные методы оценки труда: ранжирование, балльный метод, метод классификации (градации) видов труда, грейдинг. Условно-постоянная часть денежного вознаграждения (надбавки и доплаты). Переменная часть денежного вознаграждения работника (премии). Виды премий. Система депремирования. Соотношение постоянной и переменной частей денежного вознаграждения. Социальный пакет.

### **Тема 5. Развитие персонала в образовательной организации (28 часов)**

Подходы к развитию персонала: традиционный и современный. Современные концепции развития персонала. Концепция обучающейся организации (Learning Organization Concept) П. Сенге. Корпоративный университет (Corporate University). Управление знаниями (Knowledge Management). Управление талантами (Talent Management). Основные направления развития персонала организации. Модель непрерывного (систематического) обучения персонала. Определение потребности в обучении. Определение затрат на обучение и способы их защиты. Разработка планов и программ обучения. Основные формы и методы обучения персонала. Оценка результатов обучения. Основные методы оценки эффективности программ обучения. Модель Д. Киркпатрика и Дж. Филиппса.

Понятие «карьера». Виды карьеры. Подходы к управлению карьерой. Основные этапы процесса управления карьерой. Типовые модели карьерного роста. Система управления талантами. Формирование кадрового резерва организации: понятие, основные цели. Основные этапы работы с кадровым резервом. Критерии отбора в состав резерва. Особенности работы с различными группами кадрового резерва. Основания для исключения из состава кадрового резерва.

### **Тема 6. Оценка персонала в образовательной организации (26 часов)**

Понятие «оценка персонала». Место функции оценки персонала в системе управления персоналом организации. Основные цели и формы оценки персонала. Кто проводит оценку персонала. Основные методы оценки персонала: формализованные (анкетирование, тестирование, графические шкалы оценки), неформализованные (собеседование, экспертная оценка, наблюдение, оценка по 360 градусов), комбинированные (Assessment-center).

Аттестация персонала. Виды аттестации. Участники процесса аттестации и их основные функции. Обязательные условия проведения аттестации. Процедура аттестации персонала: основные этапы и мероприятия. Принятие решений по результатам аттестации. Проблемы и ошибки при проведении оценки и аттестации персонала.

### **Тема 7. Управление деловыми конфликтами (22 часа)**

Понятие и причины деловых конфликтов. Особенности конфликтов в образовательной организации. Методы разрешения конфликтов.

Перечень практических занятий

| <b>Номер темы</b> | <b>Наименование практического занятия</b>                          | <b>Трудоемкость, час.</b> |
|-------------------|--|---------------------------|
| 1                 | Управления персоналом образовательной организации                  | 4                         |
| 2                 | Планирование и найм персонала в образовательной организации.       | 6                         |
| 3                 | Адаптация персонала в образовательной организации                  | 4                         |
| 4                 | Мотивация и стимулирование персонала в образовательной организации | 6                         |
| 5                 | Развитие персонала в образовательной организации                   | 6                         |
| 6                 | Оценка персонала в образовательной организации                     | 6                         |
| 7                 | Управление деловыми конфликтами                                    | 4                         |

### Самостоятельная работа

| Номер темы   | Вид самостоятельной работы | Трудоемкость, час. |
|--|----------------------------|--------------------|
| Управления персоналом образовательной организации                  | Практическое задание       | 16                 |
| Планирование и найм персонала в образовательной организации.       | Практическое задание       | 16                 |
| Адаптация персонала в образовательной организации                  | Практическое задание       | 16                 |
| Мотивация и стимулирование персонала в образовательной организации | Практическое задание       | 16                 |
| Развитие персонала в образовательной организации                   | Практическое задание       | 16                 |
| Оценка персонала в образовательной организации                     | Практическое задание       | 14                 |
| Управление деловыми конфликтами                                    | Практическое задание       | 14                 |

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий  | Вид занятий  | Наименование оборудования, программного обеспечения   |
|--|--|---|
| г. Новошахтинск, ул. 40 лет Октября, 2, Компьютерный класс № 2<br>Для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, консультаций, промежуточной аттестации | Доска школьная – 1 шт.<br>Доска интерактивная InterwriteLearning 1077 – 1 шт.<br>Проектор AsserP7270i – 1 шт.<br>Ноутбук DELL Inspiron 1520 – 1 шт.<br>1. Монитор Samsung 940N – 14 шт.<br>2. Монитор Samsung 152V – 1 шт.<br>3. Системный блок DELL Optiplex 755 MT N-series – 3 шт.<br>4. Системный блок "ЮСТ" модель Офис" 48131 – 12 шт.<br>5. Стенд – 10 шт.<br>6. Стулья – 37 шт.<br>7. Столы – 27 шт. | Windows 10 - 15 шт.<br>MS Office - 15 шт.<br>9. Adobe Reader - 15 шт.<br>ABBYY FineReader, ABBYY Lingvo – 15 шт.<br>Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator), Adobe Dreamweaver – 15 шт.<br>Acrobat Professional – 15 шт.<br>Corel Draw – 15 шт.<br>MS Visio Pro – 15 шт.<br>MS Visual Studio – 15 шт.<br>MathCad – 15 шт.<br>1С: Предприятие – 15 шт.<br>Matlab – 15 шт.<br>Maple – 15 шт.<br>Origin Pro for Multiple users (Lablicerse) – 15 шт.<br>Autodesk Academic Edition Suite – 15 шт.<br>10. Консультант Плюс – 15 шт.<br>11. Государственный контракт № SC-P/5679-01/07 от 04.12.2007 г.<br>Договор № 201.05-16/53 от 27.06.2016 г.<br>Договор 232.02.02.03-16/40 от 25.07.2017 г. |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 8. Кафедра – 1 шт.  | Государственный контракт № SC-P/5679-01/07 от 04.12.2007<br>Государственный контракт № 02-ОА/49-08 от 06.11.2008<br>Государственный контракт № 2009-11-55 от 20.11.2009   |
| г. Новошахтинск, ул. 40 лет Октября, 2, Компьютерный класс № 1<br>Для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, консультаций, промежуточной аттестации | Доска школьная – 1 шт.<br>Доска интерактивная InterwriteLearning 1077 – 1 шт.<br>Проектор Asser P7270i – 1 шт.<br>Монитор Samsung 940N – 7 шт.<br>Ноутбук DELLinspiron 1520 – 1 шт.<br><br>Системный блок DELL Optiplex 755 MT N-series – 7 шт.<br>Стенд – 1 шт.<br>Стулья – 18 шт.<br>Стол – 15 шт.<br>Кафедра – 1 шт. | Windows 10 – 2шт.<br>Windows 7 – 6 шт.<br>MS Office - 8шт.<br>Adobe Reader – 7 шт.<br>ABBYY Fine Reader - 7<br>Государственный контракт № SC-P/5679-01/07 от 04.12.2007 г.<br>Договор №201.05-16/53 от 27.06.2016 г.<br>Договор 232.02.02.03-16/40 от 25.07.2017 г.<br>Государственный контракт № SC-P/5679-01/07 от 04.12.2007<br>Государственный контракт № 02-ОА/49-08 от 06.11.2008<br>Государственный контракт № 2009-11-55 от 20.11.2009<br>Договор №201.05-16/21 от 14.04.2015 г.<br>Договор №201.05-16/57 от 27.06.2016 г.<br>Договор №201.05-16/57 от 27.06.2016 г.<br>Договор №232.02.02.03-16/51 от 06.10.2017 г |
| Новошахтинск, ул. 40 лет Октября, 2<br>Лекционный зал №2   | Для проведения лекционных, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации   | <i>Программное обеспечение</i><br>Windows 10 – 1 шт.<br>MS Office – 1 шт.<br>7Zip – 1 шт.<br>MS Teams – 1 шт.<br>Государственный контракт № SC-P/5679-01/07 от 04.12.2007 г.<br><br><i>Оборудование</i><br>Доска школьная – 1 шт.<br>Доска интерактивная InterwriteLearning 1077 – 1 шт.<br>Проектор Asser P7270i – 1 шт.<br>Ноутбук DELLinspiron 1520 – 1 шт<br>Стол ученический – 6шт.<br>Стул ИЗО хром-2шт.<br>Кафедра-1шт.<br>Стол-парта 2х местная – 30 шт.  |
| Новошахтинск, ул. 40 лет Октября, 4<br>Центр самостоятельной работы студентов (читальный зал)  | Для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования  | <i>Программное обеспечение</i><br>Windows 10 – 2 шт.<br>Windows Vista – 8шт<br>MS Office – 12 шт.<br>7Zip – 12 шт.<br>MS Teams – 2 шт.<br>Государственный контракт № SC-P/5679-01/07 от 04.12.2007 г.   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><i>Оборудование</i></p> <p>Ноутбук DELL Inspiron 1520 – 8 шт<br/>         Ноутбук Dell Vostro – 2шт.<br/>         Сканер Epson V200 – 3шт.<br/>         Стеллаж – 10шт<br/>         Шкаф для журналов – 3шт<br/>         Газетный шкаф – 2шт<br/>         Каталогный шкаф – 3шт<br/>         Выставочный стеллаж - 1шт<br/>         Стол компьютерный – 10 шт<br/>         Стол – 8шт<br/>         Стул – 26шт</p> |
|--|--|---|

### 3.2. Кадровое обеспечение реализации программы

| № п/п | ФИО преподавателей          | Ученое звание, степень, должность  | Общий стаж работы | Опыт работы по профилю ДПП |
|-------|-----------------------------|--|-------------------|----------------------------|
| 1     | Карпенко Татьяна Викторовна | к.э.н, доцент филиала ЮФУ в г.Новошахтинске  | 46                | 23                         |
| 2     | Липко Юлия Юрьевна          | к.тех.н., доцент Института компьютерных технологий и информационной безопасности ЮФУ | 25                | 23                         |

### 3.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы

#### Дисциплина «Экономика»

##### Основная литература:

1. Борисов Е. Ф. Экономика : Учеб. и практикум для бакалавров / Е. Ф. Борисов. - Москва : Юрайт, 2012. - 597 с.
2. Бредихин А. Л. Правоведение : Учеб. пособие для вузов / А. Л. Бредихин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 253 с.
3. Елисеев А. С. Экономика : Учебник / А. С. Елисеев. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 528 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198> (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : по подписке.
4. Рузакова О. А. Правоведение : Учеб. / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. - Москва : Синергия, 2018. - 208 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

##### Дополнительная литература:

1. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : Учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. – URL :

- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024> (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : по подписке.
2. Большая экономическая энциклопедия. - Москва : ЭКСМО, 2008. - 814 с.
  3. Ефимова Е. Г. Экономика : Учебник / Е. Г. Ефимова. – Москва : Флинта, 2018. – 392 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003> (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : по подписке.
  4. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика : Учеб. для бакалавров / В. В. Коршунов. - Москва : Юрайт, 2014. - 434 с.
  5. Кутер Р. Право и экономика : Учебник / Р. Кутер, Т. Улен. – Москва : Дело: РАНХиГС, 2018. - 801 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563526> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.
  6. Правоведение : Практикум / Сост. Д. С. Казарова, Н. А. Каныгина. – Липецк : Липецк. гос. пед. ун-т им. П. П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 52 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577143> (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : по подписке.
  7. Правоведение : Учебник / Под ред. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2009. – 480 с.
  8. Правоведение : Учебник / Под ред. С. В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777> (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : по подписке.
  9. Рыбина З. В. Экономика : Учеб. пособие / З. В. Рыбина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 550 с. – Режим доступа : по подписке. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450634> (дата обращения : 28.05.2020).

#### **Периодические издания**

1. Журнал «Экономист». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>
2. Журнал «Вопросы экономики». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
3. «Российский экономический журнал». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19126>
4. Журнал «Вестник Московского университета». Серия «Право». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
5. «Журнал российского права». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/91330>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека «elibrary.ru». – URL : <http://elibrary.ru>
  2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – URL : <http://biblioclub.ru/>
  3. Базы данных «EastView». – URL : <https://dlib.eastview.com/>
  4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL : <http://cyberleninka.ru/>
  5. Зональная научная библиотека ЮФУ. – URL : <http://www.library.sfedu.ru/>
- Цифровой репозиторий ЮФУ. – URL : <https://hub.lib.sfedu.ru/repository/>

### **Дисциплина «Право»**

#### **Основная литература:**

Борисов Е. Ф. Экономика : Учеб. и практикум для бакалавров / Е. Ф. Борисов. - Москва : Юрайт, 2012. - 597 с.

Борисов Е. Ф. Экономика : учеб. и практикум / Е. Ф. Борисов. - Москва : Юрайт, 2021. - 383 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/468350>. - Режим доступа : по подписке.

Бредихин А. Л. Правоведение : Учеб. пособие для вузов / А. Л. Бредихин. - Ростов на Дону : Феникс, 2015. - 253 с.

Право : учеб. и практикум для вузов / под ред. С. Г. Киселева. - Москва : Юрайт, 2021. - 413 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/468765>. - Режим доступа : по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учеб. / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 291 с. - URL :

Гребенников П. И. Экономика : учеб. для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. - Москва : Юрайт, 2022. - 310 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/488548>. - Режим доступа : по подписке.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275>. - Режим доступа : по подписке.

Братко Т. Д. Правоведение. Практикум : учеб. пособие для вузов / Т. Д. Братко. - Москва : Юрайт, 2022. - 85 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/482117>. - Режим доступа : по подписке.

Кашанина Т. В. Право : учеб. и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. - Москва : Юрайт, 2022. - 550 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/489033>. - Режим доступа : по подписке.

Бялт В. С. Правоведение : учеб. пособие для вузов / В. С. Бялт. - Москва : Юрайт, 2022. - 302 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/492150>. - Режим доступа : по подписке.

Богатырева М. В. Макро- и микроэкономика : учеб. и практикум для вузов / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. - Москва : Юрайт, 2021. - 424 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/474904>. - Режим доступа : по подписке.

Большая экономическая энциклопедия. - Москва : ЭКСМО, 2008. - 814 с.

Васильев В. П. Экономика : учеб. и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. - Москва : Юрайт, 2021. - 316 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/471162>. - Режим доступа : по подписке.

Волков А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. - Москва : Юрайт, 2022. - 274 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/494610>. - Режим доступа : по подписке.

Елисеев А. С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 528 с. - URL : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684387>. - Режим доступа : по подписке.

Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика : Учеб. для бакалавров / В. В. Коршунов. - Москва : Юрайт, 2014. - 434 с.

Обухова О. В. Право : учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова. - Москва : Юрайт, 2021. - 266 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/470823>. - Режим доступа : по подписке.

Правоведение : Практикум / Сост. Д. С. Казарова, Н. А. Каныгина. - Липецк : Липец. гос. пед. ун-т им. П. П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. - 52 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577143>. - Режим доступа : по подписке.

Правоведение : Учебник / Под ред. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2009. - 480 с.

Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под ред. А. Я. Рыженкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 339 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/488888>. - Режим доступа : по подписке.

Правоведение : учебник и практикум для вузов / под ред. А. Я. Рыженкова. - Москва : Юрайт, 2021. - 317 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/468660>. - Режим доступа : по подписке.

Шимко П. Д. Экономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. - Москва : Юрайт, 2022. - 436 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/488851>. - Режим доступа : по подписке.

#### **Периодические издания**

«Экономист». - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265> . - Режим доступа : по подписке.

«Вопросы экономики». - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>. - Режим доступа : по подписке.

«Российский экономический журнал». - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19126> . - Режим доступа : по подписке.

«Вестник Московского университета». Серия «Право». - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345> . - Режим доступа : по подписке.

«Журнал российского права». - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/91330> . - Режим доступа : по подписке.

### **Интернет-ресурсы:**

Научная электронная библиотека «elibrary.ru». - URL : <http://elibrary.ru>  
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». - URL : <http://biblioclub.ru/>

Базы данных «EastView». - URL : <https://dlib.eastview.com/>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». - URL : <http://cyberleninka.ru/>

Зональная научная библиотека ЮФУ. - URL : <http://www.library.sfedu.ru/>

Цифровой репозиторий ЮФУ. - URL : <https://hub.lib.sfedu.ru/repository/>

## **Дисциплина «Инструментальная поддержка профессиональной деятельности в сфере MS Office»**

### **Основная литература:**

1. Киселев Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : Учебник / Г. М. Киселев, Р.В. Бочкова. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 304 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

2. Паклина В. М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 : Учеб.-метод. пособие / В. М. Паклина, Е. М. Паклина ; Науч. ред. И. Н. Обабков. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 112 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

### **Дополнительная литература:**

1. Абрамян М. Э. Практикум по информатике с использованием системы Microsoft Office 2007 и 2003 : Работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных / Абрамян М. Э. - Ростов-на-Дону : Изд-во Юж. федер. ун-та, 2009. - 251 с.

2. Бикмухаметов И. Х. Разработка учетных приложений в среде MS Office : Учеб. пособие / И. Х. Бикмухаметов, З. Ф. Исхаков, М. Ю. Лехмус - Москва : Прометей, 2018. - 121 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494922> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

3. Василькова И. В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 : Практикум / И. В. Василькова, Е. М. Васильков, Д. В. Романчик. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 143 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

4. Гураков А. В. Информатика : Введение в Microsoft Office : Учеб. пособие / А. В. Гураков, А. А. Лазичев. - Томск : Эль Контент, 2012. - 120 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208646> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

5. Калмыкова О. В. Практикум по дисциплине Microsoft Office : Учеб. пособие / О. В. Калмыкова, А. А. Черепанов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 158 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93165> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

6. Левкина А. О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности : Учеб. пособие для студентов и аспирантов соц.-гуманитар. профиля / А. О. Левкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 119 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112> (дата обращения: 01.06.2020). – Режим доступа : по подписке.

7. Лыткина Е. А. Применение информационных технологий : Учеб. пособие / Е. А. Лыткина. - Архангельск : САФУ, 2015. - 91 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436329> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

8. Программирование в пакетах MS Office : Учеб. пособие для вузов / Под ред. С. В. Назарова. – Москва : Финансы и статистика, 2007. – 656 с.

9. Прогрессивные информационные технологии в современном образовательном процессе : Учеб. пособие / Е. М. Андреева, Б. Л. Крукиер, Л. А. Крукиер и др. - Ростов-на-Дону : Изд-во Юж. федер. ун-та, 2011. - 256 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240959> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

10. Черников Б. В. Офисные информационные технологии: практикум : Учеб. пособие для вузов / Б. В. Черников. – Москва : Финансы и статистика, 2007. – 400 с.

#### **Периодические издания:**

1. Журнал «Инновации в образовании». - URL:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=436933](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=436933)

2. Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы»

3. Журнал «Начальное образование».

4. Журнал «Прикладная информатика». – URL:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=2328782](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=2328782)

5. Журнал «Проблемы современной науки и образования». - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=223292](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=223292)

6. Журнал «Системный администратор». – URL : [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=227225](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=227225)

7. Журнал «Школьные технологии». – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека «elibrary.ru». – URL : <http://elibrary.ru>

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – URL : <http://biblioclub.ru/>

3. Базы данных «EastView». – URL : <https://dlib.eastview.com/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL : <http://cyberleninka.ru/>

5. Зональная научная библиотека ЮФУ. – URL : <http://www.library.sfedu.ru/>

6. Цифровой репозиторий ЮФУ. – URL : <https://hub.lib.sfedu.ru/repository/>

### **Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности»**

#### **Основная литература:**

1. Информационные технологии : Учеб. пособие для вузов / З. П. Гаврилова и др. – Ростов-на-Дону : Изд-во Юж. федер. ун-та, 2011. - 90 с.

2. Прохорова О. В. Информационная безопасность и защита информации : Учеб. / О. В. Прохорова. - Самара : Самар. гос. архитектур.-строит. ун-т, 2014. - 113 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438331> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Ефремов И. Информационные технологии в сфере безопасности : Практикум / И. Ефремов, В. Солопова. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 116 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259178> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.
2. Загинайлов Ю. Н. Основы информационной безопасности : Курс визуальных лекций : Учеб. пособие / Ю. Н. Загинайлов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 105 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362895> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.
3. Информационные технологии : Лабораторный практикум / Авт.-сост. А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина. – Ставрополь : Сев.-Кавказ. федер. ун-т (СКФУ), 2018. – 122 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883> (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : по подписке.
4. Ковалев Д. В. Информационная безопасность : Учеб. пособие / Д. В. Ковалев, Е. А. Богданова. - Ростов-на-Дону : Изд-во Юж. федер. ун-та, 2016. - 74 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493175> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.
5. Коммуникативные технологии в информационном обществе : Практикум / Сост. Е. А. Сергодеева, М. Т. Асланова, Е. В. Сапрыкина. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 106 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466994> (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : по подписке.
6. Коноплева И. А. Информационные технологии : Учеб. пособие для вузов / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. – Москва : Проспект, 2008. – 295 с.
7. Корнеев И. К. Информационные технологии : Учеб. / И. К. Корнеев. - Москва : Проспект, 2007. - 222 с.
8. Кравченко Ю. А. Информационные и программные технологии : Ч. 1. Информационные технологии : Учеб. пособие / Ю. А. Кравченко, Э. В. Кулиев, В. В. Марков. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Юж. федер. ун-т, 2017. – 113 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499727> (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : по подписке.
9. Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : Учеб. пособие для магистрантов / Б. Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392> (дата обращения : 11.08.2020). – Режим доступа : по подписке.
10. Мандель Б. Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства : Учеб. пособие для магистрантов / Б. Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364342> (дата обращения : 11.08.2020). – Режим доступа : по подписке.
11. Мельников В. П. Информационные системы : Учеб. / В. П. Мельников. - Москва : Академия, 2008. - 432 с.
12. Организация безопасной работы информационных систем : Учеб. пособие / Ю. Ю. Громов и др. - Тамбов : ТГТУ, 2014. - 132 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277794> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.
13. Тишина Н. А. Прикладные задачи безопасности информационно-телекоммуникационных систем : Учеб. пособие / Н. А. Тишина, Е. Чернопрудова. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 122 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485761> (дата обращения : 05.11.2019). - Режим доступа : по подписке.
14. Хныкина А. Г. Информационные технологии : Учеб. пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина. – Ставрополь : Сев.-Кавказ. федер. ун-т (СКФУ), 2017. – 126 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703> (дата обращения : 28.05.2020). - Режим доступа : по подписке.

15. Шилов А. К. Управление информационной безопасностью : Учеб. пособие / А. К. Шилов. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Изд-во Юж. федер. ун-та, 2018. - 121 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500065>

16. Ярочкин В. И. Информационная безопасность : Учеб. для вузов / В. И. Ярочкин. – Москва : Академический Проект : Трикста, 2005. – 544 с.

#### **Периодические издания:**

1. Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы»

2. Журнал «Прикладная информатика». – URL : [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=2328782](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=2328782)

3. Журнал «Проблемы передачи информации». - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79527/udb/12>

4. Журнал «Программирование». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79526>

5. Журнал «Программные продукты и системы». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64086>

6. Журнал «Радиотехника и электроника». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79376/udb/12>

7. Журнал «Системный администратор». – URL : [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=227225](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=227225)

8. Журнал «Телекоммуникации». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80084>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека «elibrary.ru». – URL : <http://elibrary.ru>

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – URL : <http://biblioclub.ru/>

3. Базы данных «EastView». – URL : <https://dlib.eastview.com/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL : <http://cyberleninka.ru/>

5. Зональная научная библиотека ЮФУ. – URL : <http://www.library.sfedu.ru/>

6. Цифровой репозиторий ЮФУ. – URL : <https://hub.lib.sfedu.ru/repository/>

### **Дисциплина «Теория и практика управления образовательным учреждением»**

#### **Основная литература:**

1. Корзникова Г.Г. - Менеджмент в образовании : практический курс: учеб. пособие, доп. МО РФ - М.: Академия, 2008.
2. Москвин С. Н. - Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.
3. Трапицын С. Ю., Агапова Е. Н., Апевалова З. В., Бавина П. А., Жарова М. В., Кравцов А. О. - Менеджмент в образовании: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2020.
4. Современный менеджмент : Учеб. пособие для вузов / Под ред. Максимцова М. М., Горфинкеля В. Я. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2014. - 299 с.
5. Менеджмент : учебник для приклад. бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/449381> (дата обращения : 24.05.2021). - Режим доступа : по подписке.

#### **Дополнительная литература**

1. Вачугов Д. Д. Практикум по менеджменту. Деловые игры : Учеб. пособие для вузов / Вачугов Д. Д., Веснин В. Р., Кислякова Н. А. - Москва : Высшая школа, 2001. - 192 с.
  2. Виханский О. С. Менеджмент : Практикум по курсу / Виханский О. С., Наумов А. И. - Москва : Гардарики, 2002. - 281 с.
  3. Виханский О. С. Менеджмент : Учебник / О. С. Виханский, Наумов А. И. - Москва : Магистр, 2005. - 576 с.
  4. Герчикова И. Н. Менеджмент : Учебник для вузов / Герчикова И. Н. - Москва : ЮНИТИ, 2008. - 500 с.
  5. Менеджмент : Учеб. пособие для вузов / Лукашевич В. В., Астахова Н. И. - Москва : ЮНИТИ, 2007. - 268 с.
  6. Менеджмент : Учебник / Под ред. Разу М. Л. - Москва : Кнорус, 2008. - 320 с.
  7. Практикум по менеджменту : Учеб. пособие для вузов / Под ред. В. И. Поледсных. - Санкт-Петербург : Бизнес-пресса, 2001. - 467 с.
  8. Результативный менеджмент. Как построить эффективную систему управления : Сб. ст. по практическому менеджменту / Сост. Липсиц И. В. - Москва : Омега-Л, 2008. - 217 с.
  9. Менеджмент : В 2 ч. : Ч. 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]. - Москва : Юрайт, 2021. - 313 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/472489> (дата обращения : 24.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
  10. Менеджмент : В 2 ч. : Ч. 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]. - Москва : Юрайт, 2021. - 384 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/472488> (дата обращения : 24.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
  11. Куприянов Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учеб. пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. - Москва : Юрайт, 2021. - 217 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/477432> (дата обращения : 24.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
  12. Дрецинский В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. - Москва : Юрайт, 2021. - 408 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/477544> (дата обращения : 24.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
  13. Спиридонова Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. - Москва : Юрайт, 2021. - 193 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/467740> (дата обращения : 24.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
  14. Мкртычян Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. - Москва : Юрайт, 2021. - 140 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/477222> (дата обращения : 24.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
  15. Пурлик В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. - Москва : Юрайт, 2021. - 207 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/476703> (дата обращения : 24.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
  16. Прокофьева Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. - Москва : Юрайт, 2021. - 313 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/475448> (дата обращения : 24.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
- Шеметов П. В. Менеджмент: управление организационными системами : Учеб. пособие / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. - Москва : Омега-Л, 2008. - 408 с.

#### **Периодические издания**

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>

2. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18966>
3. «Российский журнал менеджмента». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79574>

#### **Интернет-ресурсы**

1. Научная электронная библиотека «elibrary.ru». – URL : <http://elibrary.ru>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – URL : <http://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Юрайт». – URL : <https://urait.ru>
4. Базы данных «EastView». – URL : <https://dlib.eastview.com/>
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL : <http://cyberleninka.ru/>
6. Зональная научная библиотека ЮФУ. – URL : <http://www.library.sfedu.ru/>
7. Цифровой репозиторий ЮФУ. – URL : <https://hub.lib.sfedu.ru/repository/>

### **Дисциплина «Управление персоналом в образовательном учреждении»**

#### **Основная литература:**

1. Коргова М. А. Кадровый менеджмент : учеб. пособие для вузов / М. А. Коргова. - Москва : Юрайт, 2021. - 216 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/476721> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
2. Москвин С. Н. - Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.
3. Москвин С.Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации. Учебное пособие Бакалавр и магистр. Академический курс (2-е изд., испр. и доп) / Из-во: Из-во Юрайт .Москва, 2017. 61 с.
4. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. - Москва : Юрайт, 2021. - 301 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/469756> (дата обращения: 16.06.2021).

#### **Дополнительная литература**

1. Артеменко О. Н. Педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие /Борозинец Н. М. Педагогический менеджмент в специальном образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Борозинец, А. Л. Коблева; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь: СКФУ, 2014 - 167с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156>
2. Аминов И. И. Психология делового общения : Учеб. пособие для вузов / И. И. Аминов. - Москва : Юнити, 2007. - 288 с
3. Бороздина Г. В. Психология делового общения : Учеб. для вузов / Г. В. Бороздина. - Москва : ИНФРА-М, 2004. - 595 с.
4. Горленко О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. - Москва : Юрайт, 2021. - 249 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/471216> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
5. Згонник Л. В. Организационное поведение : Учебник / Л. В. Згонник. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 232 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
6. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / под общ. ред. Л. В. Фотиной. - Москва : Юрайт, 2021. - 478 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/479808> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.

7. Колесников А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. - Москва : Юрайт, 2021. - 167 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/470006> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
8. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. - Москва : Юрайт, 2021. - 370 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/469062> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
9. Кочеткова А. И. Организационное поведение и организационное моделирование : В 3 ч. : Ч. 2 : Психологические механизмы : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. - Москва : Юрайт, 2021. - 351 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/471045> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
10. Кочеткова А. И. Организационное поведение и организационное моделирование : В 3 ч. : Ч. 3 : Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. - Москва : Юрайт, 2021. - 207 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/471047> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
11. Кочеткова А. И. Организационное поведение и организационное моделирование : В 3 ч. : Ч. 1 : Основы, сущность и модели : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. - Москва : Юрайт, 2021. - 249 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/470617> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
12. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для приклад. бакалавриата / И. Н. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2019. - 520 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/426321> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
13. Леонов Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. - Москва : Юрайт, 2021. - 264 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/474356> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
14. Мансуров Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практ. пособие / Р. Е. Мансуров. - Москва : Юрайт, 2021. - 384 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/468722> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
15. Мкртычян Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. - Москва : Юрайт, 2021. - 237 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/470080> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
16. Одегов Ю. Г. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. - Москва : Юрайт, 2021. - 389 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/468712> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
17. Одегов Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. - Москва : Юрайт, 2021. - 575 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/477357> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
18. Пугачев В. П. Управление персоналом организации : практикум : учеб. пособие для вузов / В. П. Пугачев. - Москва : Юрайт, 2021. - 280 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/473946> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
19. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - Москва : Юрайт, 2021. - 467 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/468655> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
20. Фролов Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учеб. пособие для вузов / Ю. В. Фролов. - Москва : Юрайт, 2021. - 116 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/471816> (дата обращения : 17.05.2021). - Режим доступа : по подписке.

#### **Периодические издания**

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>

2. «Российский журнал менеджмента». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79574>
3. Журнал «Управление». – URL : [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563352](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563352)
4. Журнал «Управление персоналом». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18806>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека «elibrary.ru». – URL : <http://elibrary.ru>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – URL : <http://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Юрайт». – URL : <https://urait.ru>
4. Базы данных «EastView». – URL : <https://dlib.eastview.com/>
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL : <http://cyberleninka.ru/>
6. Зональная научная библиотека ЮФУ. – URL : <http://www.library.sfedu.ru/>
7. Цифровой репозиторий ЮФУ. – URL : <https://hub.lib.sfedu.ru/repository/>

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **Программа итогового экзамена**

#### ***Содержание программы экзамена***

##### Экономика

Предпосылки и принципы регулирования экономики. Фундаментальная проблема экономики. Методология экономической науки. Объект и предмет экономической науки. Микро- и макроэкономика.

Сущность производства. Ресурсы, факторы и результаты производства. Ограниченность ресурсов и проблема выбора. Воспроизводство. Экономическая организация производства.

Традиционная модель экономики. Рыночная модель экономики. Административно-командная модель экономики. Модель современной российской экономики.

Спрос в механизме рынка. Предложение в механизме рынка. Равновесие рынка. Эластичность спроса и предложения. Потребитель как экономический субъект. Рациональное поведение потребителя. Теория полезности. Анализ потребительских предпочтений. Анализ бюджетных возможностей потребителя. Потребительское равновесие.

Фирма как экономический субъект. Предпринимательство и его виды. Издержки производства и прибыль фирмы. Оптимизация поведения фирмы в различных типах рыночных структур. Макроэкономические проблемы. Макроэкономические показатели. Экономический цикл. Экономический рост. Государственное регулирование национальной макроэкономики. Макроэкономические проблемы. Макроэкономические показатели. Экономический цикл. Экономический рост. Государственное регулирование национальной макроэкономики. Государственный бюджет. Проблема государственного долга. Налоги. Виды налогов и принципы их взимания. Автоматическая и дискреционная фискальная политика Деньги и их функции. Виды денег. Природа и виды инфляции. Антиинфляционная политика государства. Банковская системы страны. Монетарное регулирование экономики.

##### Инструментальная поддержка профессиональной деятельности в сфере MS Office)

Текстовый процессор Microsoft Word. Форматирование текста. Текстовый процессор Microsoft Word. Графические объекты. Текстовый процессор Microsoft Word. Таблицы. Текстовый процессор Microsoft Word. Создание комплексных документов. Электронные таблицы Microsoft Excel. Ввод данных. Формулы. Работа с графическими объектами в электронных

таблицах. Встроенные логические функции электронных таблиц. Проектирование баз данных. Создание таблиц БД. Ввод данных. Взаимосвязи таблиц. Схема данных в Access.

Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности

Понятия: информация, информатизация, информационные процессы, информационные системы. Арифметические основы работы компьютера. Форматы данных, системы счисления, способы кодирования информации, основные операции над данными. Информация: единицы измерения информации и памяти.

Логические основы работы компьютера; алгебра двоичной логики. Основные функциональные элементы ПК; архитектура персонального компьютера. Основные устройства: назначение и функции.

Программное обеспечение. Классификация программ. Назначение и функции операционных систем. Операционная система Windows: назначение, функции, особенности.

Рабочий стол Windows и объекты (папки, файлы, ярлыки). Управление объектами. Работа с приложениями: вызов приложения, создание, сохранение, открытие документа. Настройка главного меню и панели задач. Настройка среды Windows.

Текстовые редакторы: назначение и функции. Создание, открытие и сохранение текстовых документов (файлов). Правила ввода и редактирования текста. Порядок оформления структурированных документов. Введение в текстовый документ нетекстовых элементов: рисунков, графиков, формул и т.д. Табличная форма организации текста. Структура таблиц. Создание документов на основе образцов и шаблонов.

Электронные таблицы: назначение и использование. Основные и дополнительные возможности. Электронная таблица Excel. Организация вычислений. Построение диаграмм и графиков. Список: структура, назначение.

Пакет графической визуализации материала. Назначение и функции. Создание, сохранение и открытие файлов презентаций. Создание новых слайдов различного вида и добавление к ним текста, диаграмм, рисунков, таблиц и организационных диаграмм. Использование различных визуальных и звуковых эффектов при переходе к очередному слайду, а также при его показе. Демонстрация презентации и управление ее показом.

Теория и практика управления образовательным учреждением

Тенденции развития современного образования. Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования РФ, ее структура. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы деятельности. Стратегии развития системы образования РФ.

Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании. Философия педагогического менеджмента. Понятие «педагогический менеджмент». Цель, задачи педагогического менеджмента. Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании. Предпосылки зарождения управленческих теорий.

Возникновение и развитие основных школ управления: научная школа (школа научного управления) (1885-1920 гг.); административная (классическая) школа (1920-1950 гг.); школа человеческих отношений (1930-1950 гг.); школа поведенческих наук (1950-е гг. по настоящее время).

Школа научного управления. Ф. Тейлор как родоначальник научного менеджмента (работа «Принципы научного управления» (1911 г.)). Концепция «достигающего руководителя» и «достигающего работника». Исследования Ф. и Л. Гилбретов, Г. Гантта. «Двенадцать принципов производительности» Г. Эмерсона. Школа административного управления. А. Файоль: понятие «администрирование», функции управления, 14 принципов административного управления. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты и их результаты Э. Мэйо. Теория совместной власти и др. идеи М.П. Фоллет. Школа поведенческих наук. Пирамида потребностей А. Маслоу. Теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора. Гигиенические факторы и мотиваторы в теории Ф. Герцберга.

Менеджмент как процесс управления, область знаний и субъект управления.

Функции менеджмента. Содержание деятельности менеджера. Уровни управления в организации. Задачи менеджмента, решаемые на каждом из уровней управления. Роли и компетенции менеджера.

Системный подход к менеджменту. Классификация ролей менеджеров по Г. Минцбергу. Навыки менеджера на различных уровнях управления. Технические, межличностные и концептуальные навыки менеджера (типология Р.Каца)

Внутреннее и внешнее равновесие. Ресурсы образовательной организации (входы). Результаты образовательной организации (выходы). Неопределенность внешней среды.

Инструменты анализа и диагностики внешней и внутренней среды организации: модель «пяти сил. Портера», PEST-анализ, модель 7S. «Жесткие» и «мягкие» элементы организации.

Планы, цели и планирование в организации. Миссия, видение, цели организации. Стейкхолдеры организации. Уровни планирования. Краткосрочное и долгосрочное планирование. Планирование в условиях нестабильности. внешней среды. Стратегические и тактические цели. Формирование целей по критериям качества. (SMART – цели). Влияние внешнего окружения на стратегию.

Организационный дизайн и проектирование организационной структуры. Классические типы организационных структур. (линейно-функциональная, дивизиональная, матричная), их преимущества и недостатки. Централизация и децентрализация. Современные подходы к построению структуры организации. Взаимосвязь оргструктуры и внешней среды.

Ключевые бизнес-процессы в организации. Процессы и процедуры образовательной организации. Основные, вспомогательные и управляющие процессы. Принципы функционирования организации (А.Файоль).

Коммуникации в организации. Цифровизация и автоматизация процессов и процедур образовательной организации.

Основы проектно-ориентированного управления. Отличие проектного подхода от процессного. Ресурсы и ограничения проекта. Сроки проекта и этапы реализации. Жизненный цикл проекта. Команда проекта. Роль руководителя проекта. Инструменты и методы управления проектами в образовательной организации.

Роль руководителя проекта. Инструменты и методы управления проектами в образовательной организации. Проектный подход в обучении.

Понятие и сущность управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческому решению: чёткая целевая направленность, всесторонняя обоснованность, адресность, согласованность, правомочность и др.

Факторы, определяющие качество управленческих решений: внутренние и внешние. Классификация управленческих решений. Этапы принятия и реализации управленческих решений: принятие решения (диагностика проблемы, определение ограничений, выявление альтернатив, оценка альтернатив, окончательный выбор альтернативы), реализация решения, оценка результатов.

Методы принятия управленческих решений: формализованные и неформализованные. Формализованные (математические) методы: аналитические, статистические, математического программирования, теоретико-игровые. Неформализованные методы: метод мозгового штурма, метод Дельфы, метод сценариев, метод дерева решений.

Требования, предъявляемые к методам реализации решений: практическая применимость, экономичность, точность, надёжность, простота.

Способы принятия управленческого решения: индивидуальный и групповой (принцип диктатора, принцип большинства голосов).

*Управление персоналом в образовательном учреждении*

Понятия «персонал» и «человеческие ресурсы», «управление человеческими ресурсами». Внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование функции управления персоналом в современной организации. Внутренний маркетинг. Факторы, влияющие на формирование управления в образовательной организации. Основные цели управления персоналом образовательной организации: жесткий и гибкий подходы. Система управления персоналом

организации и ее основные функции (подсистемы). Организационная структура системы управления персоналом: уровни управления, кем представлены, выполняемые функции. Уровни организационной структуры системы управления персоналом образовательной организации. Примеры организационных структур образовательных организаций (в том числе систем управления персоналом). Схема функциональных взаимосвязей в системе управления персоналом образовательной организации.

Понятия «планирование персонала», «найм персонала». Кто в образовательной организации занимается планированием и наймом персонала. Основные этапы процесса планирования персонала. Разработка требований к должности: должностная инструкция, модель рабочего места, профессиограмма, карта компетенций, профиль должности. Должностные инструкции как инструмент для безопасности руководителя.

Компетентностный подход: компетенции и компетентность. Определение (расчет) численности персонала. Источники привлечения персонала в образовательную организацию. Планы мероприятий по удовлетворения потребности организации в персонале.

Отбор персонала. Процедура отбора персонала в образовательной организации: основные этапы. Заочное знакомство с кандидатом. Анализ рекомендаций и опыта работы. Типы собеседований (интервью) при трудоустройстве. Этапы проведения собеседования. Типичные ошибки при проведении собеседования. Оценка профессиональной пригодности кандидата (испытания). Основные методы оценки профессионально важных качеств кандидатов. Принятие решения о приеме на работу.

Понятие «адаптация персонала». Основные цели и задачи адаптации. Направления адаптации (первичная, вторичная). Профессиональная и социально-психологическая адаптация. Продолжительность адаптационного периода. Особенности адаптации различных категорий персонала. Основные факторы, влияющие на процесс адаптации. Психологические типы организаций и особенности адаптации в них. Методы адаптации персонала.

Программа (система) адаптации персонала организации: основные направления и мероприятия. Разработка «Книги сотрудника». Наставничество, менторинг, коучинг. «Симптомы» психологической дезадаптации работника.

Понятие «трудовая мотивация». Основные виды мотивов к труду. Типы мотивации работников: типологическая концепция трудовой мотивации В. И. Герчикова. Стимулирование труда. Основные виды и методы стимулирования. Особенности стимулирования работников с разными типами трудовой мотивации. Разработка системы стимулирования персонала организации. Основные требования, предъявляемые к системе стимулирования персонала. Оплата труда. Структура компенсационного пакета организации. Денежное вознаграждение. Постоянная часть денежного вознаграждения работника. Должностной оклад. Основные методы оценки труда: ранжирование, балльный метод, метод классификации (градации) видов труда, грейдинг. Условно-постоянная часть денежного вознаграждения (надбавки и доплаты). Переменная часть денежного вознаграждения работника (премии). Виды премий. Система депремирования. Соотношение постоянной и переменной частей денежного вознаграждения. Социальный пакет.

Подходы к развитию персонала: традиционный и современный. Современные концепции развития персонала. Концепция обучающейся организации (Learning Organization Concept) П. Сенге. Корпоративный университет (Corporate University). Управление знаниями (Knowledge Management). Управление талантами (Talent Management). Основные направления развития персонала организации. Модель непрерывного (систематического) обучения персонала. Определение потребности в обучении. Определение затрат на обучение и способы их защиты. Разработка планов и программ обучения. Основные формы и методы обучения персонала. Оценка результатов обучения. Основные методы оценки эффективности программ обучения. Модель Д. Киркпатрика и Дж. Филипса.

Понятие «карьера». Виды карьеры. Подходы к управлению карьерой. Основные этапы процесса управления карьерой. Типовые модели карьерного роста. Система управления

талантами. Формирование кадрового резерва организации: понятие, основные цели. Основные этапы работы с кадровым резервом. Критерии отбора в состав резерва. Особенности работы с различными группами кадрового резерва. Основания для исключения из состава кадрового резерва.

Понятие «оценка персонала». Место функции оценки персонала в системе управления персоналом организации. Основные цели и формы оценки персонала. Кто проводит оценку персонала. Основные методы оценки персонала: формализованные (анкетирование, тестирование, графические шкалы оценки), неформализованные (собеседование, экспертная оценка, наблюдение, оценка по 360 градусов), комбинированные (Assessment-center).

Аттестация персонала. Виды аттестации. Участники процесса аттестации и их основные функции. Обязательные условия проведения аттестации. Процедура аттестации персонала: основные этапы и мероприятия. Принятие решений по результатам аттестации. Проблемы и ошибки при проведении оценки и аттестации персонала.

Понятие и причины деловых конфликтов. Особенности конфликтов в образовательной организации. Методы разрешения конфликтов.

### **Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен**

1. Сформулируйте определение предмета экономической теории.
2. Сформулируйте определение объекта экономической теории.
3. Сформулируйте определение субъекта экономической теории.
4. Назовите этапы формирования предмета экономической теории.
5. Охарактеризуйте донаучные экономические воззрения.
6. В чем сущность производства?
7. Какую роль в формировании экономических систем играют отношения собственности?
8. Какую функцию в экономической системе выполняют цена и конкуренция?
9. Каков механизм функционирования традиционной экономики?
10. Сохранились ли в современной экономике элементы традиционной экономической системы?
11. В чем отличие функций Центрального банка от коммерческих банков в экономике?
12. Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Информация.
13. Единицы измерения информации. Позиционные системы счисления.
14. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ.
15. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.
16. Культура школы: способы и характеристика.
17. Школа человеческих отношений и количественная школа.
18. Современные подходы к управлению.
19. Понятие, сущность и функции менеджмента.
20. Цели, принципы и структура менеджмента.
21. Сущность и этапы стратегического управления.
22. Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса.
23. Организация как функция менеджмента.
24. Делегирование полномочий и ответственности.
25. Сущность, типы, особенности организационных структур.
26. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.
27. Управление персоналом предприятия.
28. Разработка кадровой политики.
29. Управление качеством.
30. Дифференциация в школе.

31. Компоненты образовательной системы. Аспекты и степень дифференциации.
32. Модели школьной организации и их компоненты.
33. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.
34. Стили управления руководителя образовательного учреждения.
35. Профессиональные стандарты в образовании. Отличие профстандартов от ЕКДС.
36. Мотивация как управленческая функция. Виды мотивации. Материальная и нематериальная мотивация работников.
37. Ошибочные установки руководителей в отношении подчиненных.
38. Уровни овладения навыками руководителя образовательной организации.
39. Понятие о конфликтных ситуациях. Типология конфликтов. Пути решения конфликтных ситуаций.
40. Тайм-менеджмент. Стратегии планирования рабочего времени. Матрица Эйзенхауэра.
41. Персонал образовательной организации как объект управления.
42. Персонал образовательной организации как система.
43. Управление персоналом как процесс.
44. Методы для развития потенциала сотрудников в образовательной организации.
45. Модели (концепции) мотивации и их использование для стимулирования персонала.
46. Система стимулирования сотрудников в образовательной организации.
47. Методы выявления потребностей персонала.
48. Использование различных методов для разработки эффективной системы мотивации в образовательной организации.
49. Мотивационная сторона профессиональной среды в образовательной организации.
50. Методы создания и поддержания благоприятного морально – психологического климата в педагогическом коллективе.
51. Функции службы управления персоналом в образовательной организации.
52. Комплексный план развития персонала в образовательной организации.
53. Планирование карьеры педагогического работника в образовательной организации.
54. Организация социальной защиты педагогических работников в России.
55. Охрана труда и управление персоналом в образовательной организации.

### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если в ходе собеседования он продемонстрировал высокий уровень знания основных положений теории и методологии вопроса, представил полные, четкие, ясные ответы на поставленные вопросы, продемонстрировал навыки самостоятельности суждений и знание базового материала, умение самостоятельно продуктивно работать с научными источниками, понимание связи вопроса с другими темами курса.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в ходе собеседования он продемонстрировал достаточность знаний основных теоретико-методологических положений, концептуальных аспектов, но недостаточно полно раскрыл ответы на поставленные вопросы или не продемонстрировал понимание взаимосвязи вопроса с другими разделами дисциплины.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ходе собеседования он не четко ответил на теоретические вопросы, не показал умения самостоятельности суждений, взаимосвязи вопроса с другими разделами курса или дал недостаточно полный ответ на вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ходе собеседования он не ответил на теоретические вопросы, не знает основных положений изучаемой дисциплины,

не имеет навыков самостоятельности суждений, не владеет понятийным аппаратом или отказывается отвечать на вопросы.

*Схема перевода оценок в баллы*

«отлично» - 25-30 баллов

«хорошо» - 16-24 балла

«удовлетворительно» - 8-15 балла

«неудовлетворительно» - менее 8 баллов

### **Примерные психолого-педагогические ситуации, позволяющие оценить компетенции выпускников (третий вопрос билета)**

#### **Ситуация 1**

В ГБОУ Школа города N на решении Управляющего Совета было принято новое положение об оплате труда работников. У педагогических работников детских садов данного комплекса возникло много вопросов относительно стимулирующей части заработной платы. По их утверждению не была учтена специфика работы в дошкольном учреждении.

Вопросы

1. Как вы считаете, что послужило причиной для данной ситуации?
2. Правомерны ли были действия директора школы, который подписал положение о новой оплате труда, основываясь лишь на решении Управляющего Совета?
3. С каким Комитетом, входящим в ГБОУ, необходимо было также согласовать данный документ?

#### **Ситуация 2.**

Юлия Станиславовна является заведующей детского сада. О ней можно сказать, что она высокообразованный специалист с богатым опытом, добросовестный работник, опирается на общепринятые управленческие методы, большое внимание уделяет контролю, не прощает ошибок ни себе, ни другим. В кризисных ситуациях выявляет виновников и заставляет их работать так, как это необходимо. Свои властные полномочия доверяет только старшему воспитателю, Ирине Сергеевне.

Ирина Сергеевна является молодым, но грамотным специалистом. Она очень выделяется в коллективе тем, что часто непредсказуема, изобретательна, откликается на нововведения, стремится научить всех сотрудников наиболее простым способам совершенствования своей деятельности. В основе ее работы лежит принцип равенства. В проблемной ситуации она нацелена на ее исправление, а не на поиск виновных.

Вопросы

1. Кому из этих двух работников соответствует понятие «руководство», а кому «лидерство»?
2. Может ли руководитель и лидер соединиться в одном человеке?
3. Как вы считаете, Юлия Станиславовна и Ирина Сергеевна мешают работе друг друга или дополняют ее?
4. Обозначьте стиль руководства, а также качества его определяющие, у заведующего детским садом и старшего воспитателя?

#### **Ситуация 3.**

Цель: осуществлять сбор, переработку и передачу информации о работе коллектива. Ситуация: одна из основных функций руководителя – постоянно осуществлять сбор, переработку и передачу информации о работе коллектива. Какую с вашей точки зрения, обязательную информацию должен иметь руководитель образовательной организации в конце каждого учебного дня, в конце недели, в конце месяца? Например, некоторые опытные руководители школ считают что к концу месяца они должны знать успеваемость по предметам и классам, выполняемость плана воспитательной работы, положение дел в семьях социального риска. Задание: поясните в какой степени вы согласны с таким мнением, обоснуйте

свою позицию.

#### **Ситуация 4.**

Цель: выявить все необходимые альтернативы в процессе принятия решения. Ситуация: класс отказывается посещать уроки. Учащиеся объясняют это тем, что учительница несправедливо ставит оценки. Учительница считает, что дети не хотят учиться, требует их наказать. Завуч стал на сторону учителя, молодые учителя начальных классов взяли сторону ребят. Задача: обдумайте и решите, как должен действовать руководитель школы. Обоснуйте последовательность его действий.

#### **Ситуация 5.**

В публикациях по менеджменту выделяется шесть основных функций менеджера: – управление организационной средой или условиями работы, – воспитание трудовой дисциплины, – мотивация сотрудников, – контроль и оценка, – управление нововведениями, – формирование кредита доверия. Являются ли эти функции основными для менеджера образования? Прокомментируйте ответ

#### **Ситуация 6.**

Ирина Сергеевна Колесникова работает преподавателем в профессиональном училище уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работается? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то, ничего. Мне не досаждают. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Руководство училища никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Я с руководителями не особенно общаюсь». Глава 3. Интеграционные эффекты менеджмента в образовании

Вопросы: 1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?

2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?

3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?

4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

#### **Ситуация 7.**

«...чтобы преуспевать, нужно осуществлять исключительно благожелательный контроль. Это контроль, который не подавляет и не душит, а отражает реальности управления предприятием и служит людям, выполняющим работу, а не запутывает их. Существует различие между контролем над другими людьми и контролем за состоянием предприятия, относительно которого могут ворчать, но который большинство воспринимает правильно»

Вопросы: 1. Проанализируйте ситуации с реализацией функции контроля в вашем ОУ.

2. Насколько она расходится с положениями, высказанными Р. Уотерманом?

3. Что и как можно изменить в системе контроля в ОУ?

#### **Ситуация 8.**

Цели руководителя и стремления подчиненных: как сделать так, чтобы они совпадали? Педагогический совет обсуждает программу предстоящих преобразований. Директор школы, а следом за ним и приглашенный научный консультант довольно обстоятельно и красноречиво рассказывают о грядущих переменах. Но педагоги реагируют как-то вяло. Сидят, понуро склонив головы, пряча в глазах кто недоумение, а кто и скептическую усмешку: мол, говорите-говорите, мы еще посмотрим, что из всего этого выйдет. И также вяло, как бы из-под палки, участвуют в обсуждении. Выступления сводятся к одному: раз надо, то будем стараться, что уж тут поделаешь.

Вопросы: 1. В чем причина такой реакции

2. Изучите теоретические материалы по интеграционному потенциалу цели, представленные в статье Ю. А. Егоровой «Роль и функции цели в сфере управления образованием, образовательным учреждением и педагогической деятельности» и другие источники.

3. Предложите свой вариант подготовки и проведения данного педсовета.

#### **Ситуация 9.**

Объясните, какие принципы осуществления связей в организационной структуре управления нарушены в следующих ситуациях: а) подчиненный получает указания от двух руководителей: своего непосредственного и вышестоящего; б) указания от директора непосредственно получает преподаватель; в) руководитель отдела управления качеством дает указание завкафедрой; г) документ проходит 10 подразделений в аппарате управления, причем только четырем из них осуществляется выборка информации из документа, а два подразделения вносят в документ новую информацию.

#### ***Ситуация 10***

Найдите 4 организационно-управленческие ошибки в следующих сообщениях: а) главный бухгалтер института приказал замдиректора по экономическому развитию ускорить расчет калькуляции на новую образовательную услугу; б) руководитель маркетинговой службы колледжа вызвал к себе в кабинет руководителя отделения и приказал ему принять меры по повышению эффективности качества оказываемых образовательных услуг.

#### ***Ситуация 11.***

В коллективе колледжа назревает конфликтная ситуация, что подтверждается следующими фактами: постоянно в коллективе возникают ситуации, при которых: – каждый трудится сам по себе, отказывая другим в помощи; – сотрудники не доверяют друг другу и стараются не делиться рабочими и личными планами, не дают советы; – при высказывании своего мнения о деятельности коллеги сотрудник скорее выскажет свои замечания, нежели подчеркнет его достоинства. Но уладить конфликт еще не поздно. Как вы думаете, что следует предпринять директору колледжа, чтобы изменить обстановку в коллективе? Как нужно вести себя при общении с подчиненными?

### ***Методические рекомендации к подготовке и сдаче итогового экзамена***

Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих освоение ДПП. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

Форма проведения итогового экзамена – устный ответ. Студенты обеспечиваются программой экзамена, им создаются необходимые условия для подготовки. К экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Проведению экзамена предшествует консультация по программе итогового экзамена.

#### ***Требования и критерии оценивания ответов итогового экзамена***

Ответ студента на экзамене заслушивается экзаменационной комиссией и оценивается на закрытом заседании. Результаты обучения оцениваются по четырехбалльной системе: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

***отметка «неудовлетворительно»*** выставляется обучающему, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

***отметку «удовлетворительно»*** заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по ДПП. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим

погрешности в итоговой аттестационной работе;

**отметку «хорошо»** заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, изучивший литературу, рекомендованную ДПП, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

**отметку «отлично»** заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

### Дисциплина 1 «Экономика»

#### Комплект заданий для контрольной работы

**Тема: Теория спроса и предложения.**

1. Прямую зависимость между ценой и количеством товара отражает:
  - а) закон спроса;
  - б) закон убывающей предельной полезности;
  - в) закон предложения;
  - г) закон возвышения потребностей.
2. При росте цены на товар А, спрос на товар В увеличился. Это означает, что А и В:
  - а) товары — субституты;
  - б) комплементарные товары;
  - в) товары Гиффена;
  - г) товары Веблена.
3. Государство устанавливает «потолок цен» на товар. Это приведет:
  - а) к росту величин спроса и предложения;
  - б) к росту величины спроса и снижению величины предложения;
  - в) к снижению величины спроса и росту величины предложения;
  - г) к снижению величин спроса и предложения.
4. Причиной перепроизводства на рынке является:
  - а) увеличение цены на товар государством;
  - б) снижение цены на товар государством;
  - в) увеличение дотаций производителям;
  - г) увеличение трансфертных платежей потребителям.
5. При ожидании инфляционного роста цен:
  - а) равновесная цена товара снизится, а равновесный объем купли-продажи возрастет;
  - б) равновесная цена товара повысится, а равновесный объем купли-продажи снизится;
  - в) равновесная цена товара не изменится, а равновесный объем купли-продажи снизится;
  - г) равновесная цена товара увеличится, а равновесный объем купли-продажи не изменится.
6. Равновесная цена товара увеличилась, а равновесный объем продаж уменьшился. Отметьте все факторы, которые могут вызвать подобные изменения (несколько вариантов):
  - а) снизились доходы населения;
  - б) товар вышел из моды;
  - в) устарела технология производства товара;
  - г) государство выделило дотацию сельхозпроизводителям;

- д) снизились цены на ресурсы;
  - е) ожидается инфляционный рост цен;
  - ж) снизилось число продавцов;
  - з) снизилось число покупателей;
  - и) возросли налоги на производство.
7. Перечислите факторы эластичности предложения
- 
- 

8. Сформулируйте закон спроса

---

9. Постройте график рыночного равновесия по следующим данным: *место для графика*

| P  | Qd | Qs |
|----|----|----|
| 10 | 50 | 10 |
| 30 | 30 | 30 |
| 50 | 20 | 60 |

Покажите на графике изменения, если государство установит цену на уровне 50. Объяснение

---



---

В результате изменения каких трех факторов возможно установление равновесия в точке 10р; 10Q?

1.

---

2.

---

3.

---

11. Постройте кривую высоко эластичного спроса.

*место для графика*

Чем объясняется ее конфигурация?

---



---

12. Постройте модель смешанной экономики, если линия предложения – единичной эластичности, а координаты линии спроса - 20р и 30 Qd. Укажите стоимостной объем рыночного сектора.

---



---

*место для графика*

**Тема: Экономическое поведение производителя**

1. Явные (бухгалтерские) издержки:
  - а) цена затраченных ресурсов;
  - б) оплата за ресурсы со стороны;
  - в) издержки, связанные с использованием фирмой своих собственных ресурсов;
  - г) верно а) и в).
1. Неявными издержками являются:
  - а) выплаты за ресурсы со стороны;
  - б) проценты на вложенный в банк капитал;

- в) использование под склад собственного флигеля;
  - г) верно б) и в).
1. Бухгалтерские издержки – это:
    - а) средства, израсходованные на приобретение производственных ресурсов;
    - б) сумма внешних и внутренних издержек;
    - в) издержки, связанные с альтернативным использованием фирмой собственных ресурсов;
    - г) верно все, перечисленное выше.
  1. Постоянные издержки:
    - а) не зависят от размеров производства;
    - б) растут вместе с увеличением объёма производства;
    - в) должны быть оплачены, даже если фирма ничего не производит;
    - г) верно а) и в).
  1. К постоянным издержкам относятся:
    - а) зарплата рабочих, затраты на сырье;
    - б) зарплата управленцев, арендные платежи, процент за кредит;
    - в) затраты на вспомогательные материалы;
    - г) рента, затраты на сырье.
  1. Амортизация – это процесс:
    - а) физического старения оборудования;
    - б) морального старения оборудования;
    - в) накопления перенесенной стоимости оборудования по мере его старения;
    - г) верно а) и б).
  1. Новое оборудование предприниматель приобретает, в конечном счете, за счет:
    - а) накопленных амортизационных отчислений;
    - б) нераспределенной части прибыли;
    - в) верно а) и б);
    - г) верного ответа среди указанных нет.
  1. Переменные издержки:
    - а) прямо пропорциональны объему выпускаемой продукции;
    - б) складываются из затрат на сырье, вспомогательные материалы, трудовые и энергетические ресурсы;
    - в) не зависят от количества произведенной продукции; г) верно а) и б).
  1. В переменные издержки включаются:
    - а) заработная плата рабочих;
    - б) проценты по займам;
    - в) арендная плата;
    - г) налоги на имущество.
  1. В долгосрочном периоде:
    - а) все издержки переменные;
    - б) все издержки постоянные;
    - в) переменные издержки растут быстрее постоянных;
    - г) постоянные издержки растут быстрее переменных.
  1. Предельные издержки – это:
    - а) прирост общих издержек при увеличении производства на единицу продукции;
    - б) критерий, позволяющий определить границы прибыльного объема производства;
    - в) разница между экономическими и бухгалтерскими издержками;
    - г) верно а) и б).
  1. Прибыль предпринимателя равна:
    - а) разности между общей выручкой от продажи продукции и всеми расходами на производство и реализацию продукции;
    - б) произведению цены единицы продукции на количество проданных изделий;

- в) затратам на производство продукции за вычетом доходов;  
г) выручке, полученной от реализации недвижимости.
1. Бухгалтерская прибыль – это:
    - а) превышение общей выручки над неявными издержками;
    - б) излишек общей выручки над внешними затратами на производство;
    - в) разность между экономическими и явными издержками;
    - г) верно а) и б).
  1. Предприятие получает экономическую прибыль, если его выручка превышает:
    - а) явные и неявные издержки;
    - б) бухгалтерские издержки;
    - в) амортизационные отчисления;
    - г) верно все перечисленное выше.
  1. Нераспределённая прибыль – это:
    - а) объём выручки предприятия;
    - б) прибыль, оставшаяся после расчётов с поставщиками;
    - в) часть прибыли, направляемая на развитие фирмы;
    - г) прибыль, которую забыли распределить.
  1. Производители могут увеличить свои доходы, если:
    - а) вложат капитал в более прибыльное дело;
    - б) снизят издержки;
    - в) назначат – в условиях монополии – более высокую цену на свой товар;
    - г) верно всё перечисленное выше.
  1. Производить товары с наименьшими затратами ресурсов в условиях рыночной экономики предпринимателей побуждает:
    - а) желание получить большую прибыль;
    - б) понимание того, что ресурсы ограничены и их надо экономить;
    - в) чувство гражданского долга;
    - г) штрафные санкции за расточительное использование ресурсов.
  1. Если в конкретной отрасли у всех фирм внезапно повысилась величина нормальной прибыли, то в долгосрочном периоде в отрасли:
    - а) станет меньше фирм и повысится цена продукции;
    - б) станет меньше фирм и понизится цена продукции;
    - в) станет больше фирм и повысится цена продукции;
    - г) станет больше фирм и понизится цена продукции.
  1. Фирмой нанято 100 работников. При этом последний нанятый работник увеличивает выпуск продукции на 8 ед. В среднем на каждого работника приходится по 10 ед. выпущенной продукции. Если один работник будет уволен, объём выпуска, приходящийся на каждого оставшегося работника:
    - а) увеличится;      б) снизится;
    - в) не изменится;    г) данных для ответа    недостаточно.
  1. Объём выпуска продукции фирмой в условиях совершенной конкуренции – 1000 ед. товара, цена единицы товара – 80 ден. ед., средние переменные издержки – 25 ден. ед., постоянные издержки 5000 ден. ед. Общая прибыль фирмы равна:
    - а) 50;    б) 50 000;    в) 80 000;    г) 74975.

**Тема: Экономическое поведение потребителя**  
**Модуль А**

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | Реальность покупки того или иного товара определяется только личными потребностями потребителей.  | Да<br>Нет |
|  | Рациональность потребительского выбора заключается в максимальном удовлетворении потребностей при фиксированном размере денежного дохода. | Да<br>Нет |

|  |   |        |
|--|---|--------|
|  | Полезность – термин, обозначающий способность товара удовлетворять потребности человека       | Да Нет |
|  | Общая полезность уменьшается по мере приобретения дополнительных единиц блага.                | Да Нет |
|  | Предельная полезность уменьшается по мере приобретения дополнительных единиц блага.           | Да Нет |
|  | Предельная полезность – полезность от всего объема потребляемого блага.                       | Да Нет |
|  | Эффект дохода заключается в росте реального дохода потребителя при снижении цен на товары.    | Да Нет |
|  | Эффект дохода заключается в росте номинального дохода потребителя при снижении цен на товары. | Да Нет |
|  | Инструментом анализа возможностей потребителя является кривая безразличия.                    | Да Нет |
|  | Кривая безразличия служит инструментом анализа предпочтений потребителя.                      | Да Нет |

### Модуль В.

|  |  |
|--|--|
| <p>11. Эффект дохода выражается в положительном изменении реального дохода потребителя при:</p> <p>а) росте цен на товары;<br/> б) снижении цен на товары;<br/> в) неизменности цен на товары;<br/> г) нет зависимости.</p> <p>12. Эффект дохода выражается в отрицательном изменении реального дохода потребителя при:</p> <p>а) росте цен на товары;<br/> б) снижении цен на товары;<br/> в) неизменности цен на товары;<br/> г) нет зависимости.</p> <p>13. Эффект дохода выражается в положительном изменении номинального дохода при:</p> <p>а) росте цен на товары;<br/> б) снижении цен на товары;<br/> в) неизменности цен на товары;<br/> г) нет зависимости.</p> | <p>14. Эффект дохода выражается в отрицательном изменении номинального дохода потребителя при:</p> <p>а) росте цен на товары;<br/> б) снижении цен на товары;<br/> в) неизменности цен на товары;<br/> г) нет зависимости.</p> <p>15. Общая полезность выше:</p> <p>а) на более удаленной от начала координат кривой безразличия;<br/> б) на менее удаленной от начала координат кривой безразличия;<br/> в) на более удаленной от начала координат бюджетной линии;<br/> г) на менее удаленной от начала координат бюджетной линии.</p> |
|--|--|

### Модуль С.

16. По данным, представленным в таблице, постройте график потребительского равновесия, если доход потребителя равен 720 рублей.

| Товарный набор | Товар X | Товар Y |
|----------------|---------|---------|
| A              | 20      | 120     |
| B              | 40      | 60      |
| C              | 60      | 40      |
| D              | 80      | 20      |

*место для графика*

а) В какой точке достигается потребительское равновесие? \_\_\_\_\_

- б) В каких точках на графике одинаковая общая полезность? \_\_\_\_\_  
в) Определите точки невозможного и неэффективного потребления.  
невозможное \_\_\_\_\_ неэффективное \_\_\_\_\_

17. Доход студента 1000 рублей, который он расходует на покупку пирожков и кока-колы. *место для графика*  
Цена пирожка – 10 рублей,  
цена кока-колы – 25 рублей.  
Постройте бюджетную линию студента.

18. Используя условия задачи 17, *место для графика*  
покажите, как изменится положение бюджетной линии, если доход студента увеличится вдвое.

19. Используя условия задачи 17, *место для графика*  
покажите, как изменится положение бюджетной линии, если цена пирожка уменьшится вдвое.

20. Используя условия задачи 17, *место для графика*  
покажите, как изменится положение бюджетной линии, если увеличатся вдвое цены двух товаров.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные, четкие, ясные ответы на поставленные вопросы контрольной работы, продемонстрированы навыки самостоятельности суждений и знание базового теоретического материала.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответы по вопросам отражают достаточный уровень знаний основных теоретико-методологических положений современной экономики, однако недостаточно полно раскрыты ответы в пределах 25% от заданий контрольной работы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в контрольной работе недостаточно раскрыты основные положения теории и методологии поставленных вопросов, или корректные ответы составляют менее 50% от заданий контрольной работы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в контрольной работе полностью и корректно не раскрыт ни один из вопросов.

*Схема перевода оценок в баллы*

«отлично» - 14-15 баллов

«хорошо» - 8-13 балла

«удовлетворительно» - 4-7 балла

«неудовлетворительно» - менее 4 баллов

## **Дисциплина 2 «Право»**

### **Банк тестов**

#### **Тема I Теория государства и права**

**1. Совокупность обязательных для всех правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой, называется...**

- А) обычаем
- Б) правом
- В) законом

Г) моралью

**2. Теория права, исходящая из того, что право содержит в себе абсолютные, неизменные начала справедливости, что оно исходит из самой природы, носит название теории...**

- А) исторической
- Б) психологической
- В) марксистско-ленинской
- Г) естественного права

**3. Судебный прецедент является источником права в \_\_\_\_\_ системе права**

- А) англо-саксонской
- Б) романо-германской
- В) российской
- Г) европейской

**4. Закон – это...**

- А) акт, которому придан нормативный характер
- Б) правило, ставшее привычным в том или ином обществе
- В) нормативно-правовой акт, изданный любым органом власти
- Г) нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти

**5. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов называется...**

- А) защитой правовых норм
- Б) развитием отношений
- В) реализацией правовых норм
- Г) правотворчеством

**6. Суть патриархальной теории происхождения государства состоит в том, что...**

- А) государство возникло в результате разрастания семьи
- Б) патриархальная семья превратилась в основной орган государства
- В) государство создано путем заключения договора между семьями

**7. Психологические начала правового регулирования выделял...**

- А) К. Маркс
- Б) Фома Аквинский
- В) Гуго Гроций
- Г) Л. Петражицкий

**8. К основным элементам структуры правовой нормы относятся...**

- А) гипотеза, диспозиция, санкция
- Б) гипотеза, преюдиция, санкция
- В) преамбула, диспозиция, санкция
- Г) фикция, диспозиция, санкция

**9. Условия, при которых действует норма права, называются...**

- А) диспозицией
- Б) санкцией
- В) преамбулой
- Г) гипотезой

**10. Субъекты правоотношений это...**

- А) физические и юридические лица, являющиеся собственниками
- Б) физические и юридические лица, являющиеся носителями субъективных прав и обязанностей
- В) граждане и организации, виновные в совершении правонарушения
- Г) граждане и организации с правомерным поведением

**11. Государство – это...**

- А) саморегулирующаяся организация общества, применяющая социальные нормы
- Б) суверенная политическая организация общества, распространяющая свою власть на всю

территорию страны

В) самоорганизующаяся общность людей, устанавливающая социальные нормы

**12. Политический режим, характеризующийся одной официальной идеологией, сравнением партийного и государственного аппарата, монополией государства на средства массовой информации, контролем над всеми сферами жизни общества, называется:**

А) фашистским

Б) тираническим

В) тоталитарным

Г) деспотическим

**Тема II Основы конституционного и международного права**

**13. Правовой статус человека – это...**

А) положение человека в трудовом коллективе

Б) материальное положение человека

В) положение человека в гражданском обществе

Г) система прав, свобод и обязанностей человека как субъекта права

**14. Международно-правовой обычай – это...**

А) норма международной вежливости, принятая к исполнению всеми государствами

Б) сложившееся в международной практике правило этикета

В) неписаная норма, соблюдаемая субъектами международного права, отраженная в неформальных источниках

Г) договор между государствами

**15. Государственный суверенитет РФ – это...**

А) верховенство государственной власти внутри страны и независимость за её пределами

Б) верховенство высших органов власти РФ

В) независимость власти Президента РФ

Г) независимость исполнительной власти

**16. Государственный орган, который имеет право официально толковать Конституцию РФ...**

А) Государственная Дума РФ

Б) Совет Федерации

В) Конституционный Суд РФ

**17. К личным правам человека относится...**

А) право на труд

Б) право на забастовку

В) право избирать и быть избранным

Г) право на жизнь

**18. К экономическим правам граждан относится право...**

А) право частной собственности

Б) право на благоприятную окружающую среду

В) право на жилище

Г) право на медицинскую помощь

**19. Государственная Дума РФ формируется...**

А) путем выборов, проводимых по партийным спискам

Б) путем всеобщих, равных, прямых, выборов при тайном голосовании

В) путем выборов по однопартийным округам

Г) путем выборов через выборщиков

**20. Выберите верное утверждение:**

А) гражданство означает устойчивую правовую связь человека и государства

Б) лицо, совершившее тяжкое или особо тяжкое преступление, может быть лишено гражданства

В) гражданство в РФ приобретается по рождению

Г) в РФ запрещается иметь двойное гражданство

### **Тема III Основы гражданского права**

#### **21. Правоспособность у физических лиц возникает в момент...**

- А) рождения человека
- Б) достижения человеком 16 лет
- В) достижения человеком 18 лет
- Г) регистрации новорожденного в органах ЗАГСа

#### **22. Дееспособность – это способность...**

- А) нести ответственность за правонарушения
- Б) иметь обязанности и нести ответственность
- В) приобретать и осуществлять права и исполнять обязанности
- Г) иметь права и обязанности

#### **23. Правомочие пользования означает...**

- А) возможность иметь вещь во владении
- Б) возможность передачи вещи в аренду
- В) возможность извлечения из вещи полезных свойств
- Г) возможность определить юридическую судьбу вещи

#### **24. Общая собственность может быть...**

- А) совместной
- Б) долевой или совместной
- В) долевой
- Г) государственной

#### **25. Обязательства возникают из...**

- А) сделок и договоров
- Б) сделок и односторонних действий
- В) причинения вреда, договоров, односторонних действий
- Г) причинения вреда, сделок, односторонних действий

#### **26. Наследование – это...**

- А) передача прав и обязанностей наследодателя наследникам в порядке универсального правопреемства
- Б) переход имущества наследодателя к наследникам в порядке универсального правопреемства
- В) передача названного в завещании имущества наследодателя наследникам в порядке универсального правопреемства

### **Тема IV Основы семейного права**

#### **27. К обязательным условиям заключения брака относятся:**

- А) достижение брачного возраста и совместная подача заявления о вступлении в брак;
- Б) взаимное согласие лиц, вступающих в брак;
- В) достижение брачного возраста и взаимное согласие лиц, вступающих в брак;

#### **28. В РФ правовые последствия порождает брак:**

- А) зарегистрированный в органах ЗАГСа
- Б) заключенный в церкви, а затем зарегистрированный в органах ЗАГСа;
- В) как зарегистрированный в органах ЗАГСа, так и незарегистрированный (фактическое совместное проживание и ведение хозяйства).

#### **29. К личным правам супругов относятся:**

- А) право на честь и достоинство;
- Б) право на свободу передвижения;
- В) право свободного выбора занятий, профессии и места жительства.

#### **30. Выберите верное утверждение:**

- А) режим имущества супругов бывает законным и договорным;
- Б) законный режим имущества супругов означает, что они не могут использовать имущество без взаимного согласия;

В) все имущество, нажитое в браке, является совместно нажитым имуществом.

**31. Лишение родительских прав означает:**

- А) утрату родителем прав на свидания с ребенком;
- Б) утрату родителем прав, основанных на родстве с ребенком;
- В) утрату прав на воспитание и прекращение обязанности по уплате алиментов ребенку.

**Тема V Основы трудового права**

**32. Трудовые договоры могут заключаться:**

- А) как на определенный, так и на неопределенный срок;
- Б) на неопределенный срок или на срок не более 5 лет;
- В) на срок, определенный Трудовым кодексом.

**33. Конкретные права и обязанности работника и работодателя устанавливаются:**

- А) Трудовым кодексом;
- Б) коллективным договором;
- В) трудовым договором.

**34. Трудовой договор расторгается:**

- А) только по соглашению сторон;
- Б) только по инициативе работника;
- В) только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

**35. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:**

- А) 36 часов в неделю;
- Б) 40 часов в неделю;
- В) 46 часов в неделю.

**36. Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных законом обязанностей, это:**

- А) гарантии;
- Б) пособия;
- В) компенсации.

**37. Ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо компании, являющейся работодателем сотрудника, называется**

- А) конфликт интересов
- Б) трудовой конфликт
- В) конфликт сфер влияния
- Г) служебный конфликт

**Тема VI Основы административного и уголовного права**

**38. Элементами правоотношения являются...**

- А) мотив и воля сторон
- Б) правоспособность и дееспособность субъекта правоотношения
- В) состав правонарушения
- Г) цель и мотив сторон

**39. Правонарушение – это общественно опасное, виновное, противоправное деяние (действие или бездействие), наносящее вред общественным отношениям и влекущее за собой**

.....

- А) наказание
- Б) юридическую ответственность
- В) общественное порицание
- Г) отстранение от занимаемой должности

**40. Правонарушения подразделяются на...**

- А) преступления и проступки
- Б) вменяемые и невменяемые
- В) общественно опасные и неопасные

Г) вредные и незначительные

**41. Юридическая конструкция, включающая в себя совокупность элементов, наличие которых позволяет признать деяние правонарушения, называется...**

- А) юридическим фактом
- Б) составом правоотношения
- В) состав правонарушения
- Г) юридическим составом

**42. Под термином «вина» в юриспруденции понимается...**

- А) антиобщественное поведение любого лица
- Б) противоправное поведение вменяемого лица
- В) психическое отношение субъекта права к содеянному
- Г) незаконное действие субъекта права

**43. Основанием наступления юридической ответственности является...**

- А) общественное осуждение поступка
- Б) вменяемость правонарушения
- В) вина правонарушения
- Г) наличие состава правонарушения

**44. Что из перечисленного не относится к коррупционным правонарушениям:**

- А) злоупотребление должностными полномочиями
- Б) мелкое взяточничество
- В) служебный подлог
- Г) самоуправство

**Тема VII Охрана окружающей среды. Защита информации**

**45. К элементам состава экологического правонарушения относится...**

- А) объективная сторона
- Б) мотивы правонарушения
- В) причины правонарушения
- Г) цель правонарушения

**46. Признаком экологического правонарушения является...**

- А) неосторожность
- Б) противоправность деяния
- В) однократность деяния
- Г) невменяемость лица

**47. Нормирование в области охраны окружающей среды представляет собой:**

- А) установление нормативов на эксплуатацию природных ресурсов;
- Б) установление нормативов качества окружающей среды;
- В) установление нормативов на освоение, добычу и вовлечение в хозяйственный оборот природных ресурсов;
- Г) установление нормативов допустимого воздействия на окружающую среду при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

**48. Выберите верное утверждение:**

- А) информация может свободно использоваться, если законом не установлены ограничения доступа к информации;
- Б) доступ к информации всегда осуществляется с разрешения обладателя информации;
- В) для распространения информации с ограниченным доступом требуется согласие органов государственной власти РФ.

**49. Конфиденциальная информация это:**

- А) информация, относящаяся к коммерческой или служебной тайне;
- Б) информация, в отношении которой правообладатель принял меры по ее охране;
- В) информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законом.

**50. Какому понятию соответствует данное определение: «любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу»?**

- А) персональные данные;
- Б) конфиденциальная информация;
- В) служебная информация;
- Г) биометрические данные.

Выполняя тестовые задания, следует учесть, что на любой вопрос можно дать не более одного ответа.

Максимальное количество баллов – 10.

**Критерии оценки:**

| Баллы | Количество правильных ответов |
|-------|-------------------------------|
| 10    | 46-50                         |
| 9     | 40-45                         |
| 8     | 35-39                         |
| 7     | 30-34                         |
| 6     | 25-29                         |
| 5     | 20-24                         |
| 4     | 15-19                         |
| 3     | 10-14                         |
| 0     | менее 10                      |

## Кейс-задачи

### Кейс-задача 1.

**Ситуация.** Приговором суда Горюнов осужден за мошенничество, после чего в местной газете появилась статья, где Горюнов в жестких выражениях характеризовался как вор и мошенник.

В последующем по кассационной жалобе Горюнова дело было направлено на рассмотрение, а затем прекращено за отсутствием состава преступления. Горюнов обратился в суд с иском о защите чести, достоинства и деловой репутации. Автор и редакция газеты, опубликовавшей статью, иск не признали, ссылаясь на то, что, давая характеристику Горюнову, они основывались на приговоре суда и не предполагали, что он будет отменен.

#### Задание.

Оцените доводы сторон.

Есть ли основания для удовлетворения иска Горюнова?

### Кейс-задача 2.

**Ситуация.** В последнее десятилетие во многих странах мира усиливается движение за законодательное разрешение эвтаназии. (Эвтаназией называется искусственное прерывание врачом жизни пациента в безвыходных ситуациях при неизлечимости болезни). Противники эвтаназии называют ее убийством и утверждают, что она нарушает фундаментальное право человека – право на жизнь. Сторонники эвтаназии доказывают, что право на жизнь не означает обязанности человека жить, в случае, если он этого не хочет. Также они полагают, что одним из элементов права человека на жизнь является его правомочие распоряжаться своей жизнью и самостоятельно определять временные пределы своего существования, т.е. право на смерть.

#### Задание.

Выскажите свое мнение по данной проблеме.

Как должны соотноситься юридические и нравственно-духовные критерии эвтаназии.

Не противоречит ли эвтаназия концепции естественного права.

Есть ли перспектива применения эвтаназии в России

### Кейс-задача 3.

**Ситуация.** Несовершеннолетний 16-летний гражданин РФ Сеницын А. пришел в день выборов на избирательный участок и потребовал, чтобы его включили в список избирателей по данному избирательному участку, с тем чтобы он смог осуществить свое избирательное право, установленное Конституцией РФ. На отказ избирательной комиссии в регистрации его в качестве избирателя Сеницын А. заявил, что у него уже есть паспорт гражданина РФ, а, следовательно, его избирательное право возникло автоматически.

В последнее время все чаще высказывается мнение о необходимости снижения возраста, с которого устанавливается право избирать и быть избранными. Так, многие считают, что, получив в 14 лет паспорт, они являются вполне самостоятельными для решения политических вопросов в государстве.

#### Задание.

Определите кто прав в данной ситуации.

Поясните что такое избирательное право и что такое избирательные права.

Выскажите аргументы в защиту и против данной этой позиции.

### Кейс-задача 4.

**Ситуация.** Директор фирмы представил в налоговую инспекцию сведения, в которых были неверно отражена финансовая деятельность данного предприятия. В результате чего местный бюджет недополучил значительную сумму. Директор при проверке и выявлении нарушения показал, что его действия были продиктованы исключительно гуманной целью:

необходимо было погасить перед работниками задолженность по заработной плате, поскольку до этого в течение трех месяцев деньги не выплачивались из-за финансовых затруднений и несвоевременных расчетов с фирмой контрагентов.

**Задание.**

Определите, есть ли в действиях директора фирмы состав правонарушения.

Дайте характеристику элементов состава правонарушения.

Имеет ли состоятельность нравственная оценка поступка директора.

Как можно квалифицировать действия директора сточки зрения российского законодательства.

**Кейс-задача 5.**

**Ситуация.** Итальянский просветитель, юрист и публицист Чезаре Беккариа в своей книге «О преступлениях и наказаниях» писал, что смертная казнь не основана на настоящем праве, поскольку никому из людей не дано право убивать себе подобных. По мнению Беккариа, смертная казнь является «войной нации с гражданином, считающей необходимым или полезным уничтожить его жизнь».

В Российском обществе все чаще высказывается мнение о необходимости отказа от моратория на смертную казнь ввиду резкого всплеска тяжких преступлений в последние десятилетия.

**Задание.**

Согласны ли Вы с мнением Ч. Беккариа. Аргументируйте свою позицию.

Вправе ли государство применять смертную казнь? Не противоречит ли эта мера основополагающему праву человека на жизнь.

Необходима ли смертная казнь в России.

**Кейс-задача 6.**

**Ситуация.** В ежегодном докладе Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации упоминалось о злоупотреблениях и превышении должностных полномочий служащими Сахалинской областной администрации. Основываясь на этой информации, группа граждан обратилась в прокуратуру с просьбой возбудить уголовное дело по факту указанных злоупотреблений. Прокурор отказал в возбуждении уголовного дела, уведомив об этом главу областной администрации. Через 1,5 месяца глава администрации обратился в суд с иском против группы граждан, которые просили прокурора о возбуждении дела, требуя защиты чести, достоинства и деловой репутации, а также возмещения морального вреда, так как решения суда, подтверждающего виновность служащих, не выносились.

**Задание.**

Какое решение должен принять суд? Можно ли привлечь к участию в судебном разбирательстве самого Уполномоченного по правам человека в РФ? Каковы юридические последствия изложения в докладе Уполномоченного по правам человека о нарушениях прав граждан?

Изменится ли решение задачи, если в суд обратятся уволенные на том же основании служащие администрации, ссылаясь на недоказанность своей вины в решении суда и требуя восстановить их на работе?

**Кейс-задача 7.**

**Ситуация.** Прокурор края обратился в суд с требованием о признании противоречащими федеральному законодательству закона края «О краевом минимуме оплаты труда». В обращении было указано, что федеральное законодательство, установив пределы регулирования по вопросам труда работников, не предоставило субъектам Российской Федерации права на определение минимума оплаты труда. Следовательно, субъект РФ был не вправе устанавливать иной гарантированный минимум оплаты труда.

Представители принявших закон органов возражали против заявления прокурора и пояснили, что субъект РФ вправе самостоятельно устанавливать более высокий гарантированный уровень оплаты труда работников.

### **Задание.**

О каких правоотношениях идет речь? Каковы полномочия субъекта федерации в рассматриваемом вопросе? Подлежат ли требования прокурора удовлетворению?

### **Кейс-задача 8.**

**Ситуация.** Во время проверки соблюдения законодательства о труде на машиностроительном заводе государственным инспектором по охране труда были выявлены такие факты:

1. Несовершеннолетние принимаются на работу без предыдущего медицинского осмотра;
2. К сверхурочным работам и работам в выходные дни допускаются, по их согласию, женщины, которые имеют детей в возрасте до трех лет;
3. Пятнадцатилетняя Миронова работает курьером по четыре часа в день при пятидневной рабочей неделе;
4. Трем несовершеннолетним работникам предусмотрено предоставление ежегодного отпуска вопреки их желанию в ноябре.

### **Задание.**

Какие с указанных фактов являются нарушением законодательства об охране труда?

### **Кейс-задача 9.**

**Ситуация.** На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 16 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения.

**Задание.** Какие документы должен представить каждый из вышеуказанных лиц? В течение, какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться?

### **Кейс-задача 10.**

**Ситуация.** При заключении трудового договора с Борисовым о его работе в должности инженера-конструктора I категории конструкторского бюро директор предприятия предложил в указанный договор включить следующие условия: о режиме работы; о размере заработной платы; о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка предприятия; об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.); об обязательстве не принимать участия в забастовке; об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя.

**Задание.** Законны ли предложенные условия? Каков порядок заключения трудового договора и в какой форме?

### **Кейс-задача 11.**

**Ситуация.** 24 октября 2002 г., во время захвата заложников группой чеченских боевиков в помещении театрального центра на Дубровке в Москве, один из террористов позвонил на радио «Эхо Москвы». Его диалог с журналистами радиостанции был передан в эфир. В связи с этим против журналистов было возбуждено уголовное дело по статье, предусматривающей пособничество террористам, так как преступникам фактически была предоставлена возможность обращения к широкой публике.

**Задание.** Каково содержание действующего законодательства о противодействии экстремистской деятельности? Правомерно ли в данном случае ограничение свободы слова и средств массовой информации?

### **Кейс-задача 12.**

**Ситуация.** Во время проведения избирательной кампании по выборам в Государственную Думу РФ по одномандатному округу в Иркутской области местные газеты опубликовали заметку об одном из кандидатов в депутаты. В ней было указано, что за 15 лет до начала избирательной кампании этот гражданин был освобожден от прохождения срочной военной службы по призыву в связи с диагнозом «олигофрения». Подал иск в суд, несостоявшийся кандидат утверждал, что без его разрешения были распространены сведения о его личной жизни. Журналисты, не отрицая этого, заявили, что это было сделано с целью защиты общественных интересов. В обоснование своих требований кандидат ссылаясь на ст. 23 Конституции РФ и на соответствующие нормы Гражданского кодекса, а журналисты — на практику применения Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод Европейским судом по правам человека, в том числе на практику толкования и применения статьи о защите частной жизни. Позиция Европейского суда заключается в допустимости с целью охраны общественных интересов гораздо большей степени вмешательства СМИ в жизнь политических деятелей, чем прочих граждан.

**Задание.** Возможно ли вынесение судебного решения на основе практики Европейского суда по правам человека? Какое место занимают эти решения в правовой системе России? Дайте правовую оценку доводам сторон по существу дела.

### **Кейс-задача 13.**

**Ситуация.** Лебедев предъявил иск к гостинице «Юбилейная» о взыскании стоимости пальто, костюма и электробритвы, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Лебедев находился в общем номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую в гостинице круглосуточно. В указанном распоряжении говорится также, что администрация не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения. Это распоряжение вывешено в гостинице на видном месте, и Лебедев не мог не знать об установленных в гостинице правилах.

Адвокат Лебедева обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает, как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу.

Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 31 Правил проживания в гостиницах города, утвержденных главой администрации города, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение.

#### **Задание.**

Оцените доводы сторон. Какое решение должен вынести суд?

### **Кейс-задача 14.**

**Ситуация.** Супруги Ибрагимовы, решив расторгнуть брак, составили письменное соглашение о том, что Ибрагимов не будет претендовать на раздел квартиры, покинет Санкт-Петербург и будет постоянно проживать со своей матерью в Твери. Ибрагимова, со своей стороны, обязалась не вступать в новый брак до окончания института их дочерью – студенткой первого курса. За удостоверением достигнутого соглашения Ибрагимовы обратились к нотариусу. Последний отказался удостоверить соглашение, которое, по его мнению, противоречит законодательству.

#### **Задание.**

Дайте правовую оценку ситуации. Прав ли нотариус?

### **Кейс-задача 15.**

**Ситуация.** К шестилетнему Борису Орлову перешли по наследству от дедушки квартира и дача. В связи с предстоящим переездом в другой город родители Бориса решили продать квартиру одному из сослуживцев отца, а дачу подарить тридцатилетнему брату Бориса,

который со своей семьей проживал неподалеку и уезжать из города не собирался. Поскольку такие договоры дарения и купли-продажи подлежат государственной регистрации, родители Бориса обратились в юридическую фирму с просьбой оформить все необходимые документы для их государственной регистрации.

**Задание.**

Дайте правовую оценку ситуации. Как должны поступить работники юридической фирмы?

**Кейс-задача 16.**

**Ситуация.** Суррогатная мать Иванова после рождения ребенка отказалась дать согласие на запись супругов Чопорновых его родителями.

В браке она не состояла и после регистрации рождения ребенка она предъявила иск об установлении отцовства к Чопорнову. Полагая, что согласно ст. 49 Семейного кодекса Российской Федерации, отцом «суррогатного» малыша может быть записан мужчина, предоставивший свой генетический материал, — муж женщины-заявительницы (ст. 17 Закона об актах гражданского состояния). Ее позиция была поддержана и адвокатом, который посчитал, что она как биологическая мать без проблем сможет доказать его отцовство, используя результаты генной дактилоскопии, способные на 100% верно указать, является ли данный человек генетическим отцом ребенка.

**Задание.**

Должен ли быть удовлетворен иск суррогатной матери? Разберите ситуацию и дайте обоснованный ответ.

Изменится ли решение, если суррогатная мать состоит в браке и отказывается дать согласие на запись супругов родителями ребенка?

**Кейс-задача 17.**

**Ситуация.** Мироновы в 2015 году расторгли брак. Дочь Оксана, 2012 года рождения, была передана на воспитание матери. В 2018 году Миронова вышла замуж за гражданина Греции и решила переехать с дочерью на постоянное место жительства в эту страну. Узнав о намерениях бывшей жены, Миронов обратился в юридическую консультацию. Он хотел узнать:

**Задание.**

Может ли его бывшая жена вывезти несовершеннолетнего ребенка на постоянное место жительства в другую страну без согласия отца?

Какие права и обязанности принадлежат родителю, проживающему отдельно от ребенка?

Как устанавливается место жительства детей при раздельном проживании родителей? Решите спор.

**Кейс-задача 18.**

**Ситуация.** В мае 2012 г. Андреев ушел из семьи и через несколько дней уехал на север Архангельской области. В июне 2015 г., вернувшись в Ярославль, он предъявил иск о разделе совместного имущества: мебельного гарнитура (250 тыс. рублей); телевизора (30 тыс. рублей); холодильника (25 тыс. рублей); библиотеки (20 тыс. рублей); ценной коллекции монет XV–XVII вв., которая хотя и досталась его жене по наследству от деда, но в своей основной части пополнена им в период совместной жизни (450 тыс. рублей).

Андреева предъявила встречный иск о расторжении брака, а по существу первоначального иска указала следующее: 1) последние пять лет совместной жизни Андреев свою зарплату в семейный бюджет не передавал, растрачивая ее на свои личные нужды. В связи с этим она была вынуждена с мая 2007 г. Взыскивать с него алименты на содержание сына; 2) коллекцию он действительно пополнил, но она считала ее своей и 3 месяца назад продала брату за 100 тыс. рублей.

**Задание.**

Дайте правовую оценку ситуации.

### Кейс-задача 19.

**Ситуация.** Сотрудники полиции попросили гражданина Казанцева показать документ, удостоверяющий его личность. Поскольку паспорта у Казанцева при себе не оказалось, он был подвергнут административному задержанию до выяснения его личности. Казанцев обжаловал действия сотрудников полиции начальнику Управления внутренних дел. В своем ответе Казанцеву начальник управления сообщил, что сотрудники действовали в пределах прав, предоставленных им Законом РФ «О полиции». Согласно п. 2 ст. 13 этого закона, полиция имеет право проверять у граждан документы, удостоверяющие личность, если есть достаточные основания подозревать их в совершении преступления (а как объяснили Казанцеву, он внешне был похож на разыскиваемого преступника); в соответствии с п. 13 указанной статьи полиция имеет право осуществлять административное задержание. Ответ начальника Управления внутренних дел не удовлетворил Казанцева, так как, по его мнению, требование постоянно носить при себе документ, удостоверяющий личность, является ограничением прав и свобод человека. Согласно ст. 55 Конституции РФ, такое ограничение возможно только на основании федерального закона, а ни в одном из федеральных законов нет нормы, обязывающей граждан в обычных условиях носить при себе документы, удостоверяющие личность.

#### Задание.

С чьей позицией вы согласны: сотрудников полиции или гражданина Казанцева? Дайте юридическую оценку ситуации.

### Кейс-задача 20.

**Ситуация.** Заместитель губернатора области, являющийся руководителем регионального отделения политической партии, отдал распоряжение начальнику Управления кадров и государственной службы губернатора области обеспечить вступление в указанную партию максимального числа служащих органов исполнительной власти области. В ответ начальник управления в письменной форме обратился к заместителю губернатора с просьбой подтвердить обязательность исполнения данного приказа, указав, что в противном случае он отказывается его выполнять. Дайте юридический анализ ситуации.

#### Задание.

Каков порядок действий государственного гражданского служащего в случае получения незаконного распоряжения?

Максимальное количество баллов – 20

Максимальное количество баллов за каждую кейс-задачу – 4

#### Критерии оценки

|   |  |
|---|--|
| 4 | Задача решена полностью верно, максимально аргументировано, со ссылкой на нормы законодательства                         |
| 3 | Задача решена полностью верно, аргументация представлена неполно, со ссылкой на часть норм действующего законодательства |
| 2 | Задача решена частично верно, аргументация представлена неполно, нет необходимых ссылок на действующее законодательство  |
| 1 | Задача решена частично верно, аргументация отсутствует, нет необходимых ссылок на действующее законодательство           |
| 0 | Задача решена неверно, аргументация отсутствует, нет ссылок на действующее законодательство                              |

## Комплект заданий для контрольной работы

### Тема 1. Основы теории государства и права

#### Вариант 1.

Задание 1. Социальные нормы догосударственного общества.

Задание 2. Форма государственного устройства: понятие, виды

Задание 3. Правонарушение: понятие, признаки, виды.

Задание 4. Заполните пробелы в предложенной ниже таблице:

| Вопросы для сравнения | Уголовный процесс | Гражданский процесс | Административный процесс    | Арбитражный процесс |
|-----------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| Предмет спора         | Преступление      | Интерес             | Пределы властных полномочий | ?                   |
| Цель процесса         | ?                 | Выигрыш дела        | Защита права                |                     |
| Субъектный состав     | Физические лица   | ?                   | ?                           | Юридические лица    |
| Источники             | ?                 | ГПК                 | ?                           | ?                   |
| Количество сторон     | 2                 | ?                   | 3                           | ?                   |

#### Вариант 2.

Задание 1. Основные способы правообразования.

Задание 2. Форма правления: понятие, виды.

Задание 3. Юридическая ответственность: понятие, принципы, виды.

Задание 4. Определите, какие из представленных ниже правонарушений относятся к административным:

- а) Студент переходил улицу на красный сигнал светофора.
- б) Подростки поджигали кнопки лифтов жилых домов и писали на стенах нецензурные слова.
- в) Гражданка Коврова не выполняла свои договорные обязательства о найме жилья.
- г) Компания подростков хранила, использовала и распространяла наркотики.
- д) Гражданин Самохвалов не явился в суд для исполнения обязанностей присяжных заседателей.

#### Вариант 3.

Задание 1. Причины и условия возникновения государства.

Задание 2. Форма российского государства: понятие, особенности.

Задание 3. Норма права: понятие, признаки, структура.

Задание 4. Исправьте ошибки в приведенной таблице.

| Формы реализации функций государства | Содержание   |
|--------------------------------------|--|
| Правотворческая                      | заключается в разработке, принятии и опубликовании, корректировке и отмене нормативных правовых актов, содержащих властные предписания |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Правоприменительная | заключается в совершении субъектами общественных отношений действий, предусмотренных нормами права  |
| Правоисполнительная | заключается во властной деятельности государственных органов по реализации предписаний норм права применительно к конкретным ситуациям и индивидуально определенным участникам общественных отношений |
| Правоохранительная  | заклучается в применении государственными органами уголовного наказания к преступникам. Составными частями правоохранительной формы реализации функций государства являются контроль и надзор         |

#### Вариант 4.

Задание 1. Понятие признаки и функции государства.

Задание 2. Политический режим: понятие, виды.

Задание 3. Система права: понятие, структура.

## Тема 2. Основы конституционного права

#### Вариант 5

Задание 1. Заполните таблицу «Конституционные права и обязанности».

| Группы прав и обязанностей      | граждане РФ | иностранцы<br>граждане | лица без гражданства |
|---------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| личные права и свободы человека |             |                        |                      |
| политические права и свободы    |             |                        |                      |
| социальные права                |             |                        |                      |
| экономические права и свободы   |             |                        |                      |
| культурные права и свободы      |             |                        |                      |
| конституционные обязанности     |             |                        |                      |

#### Задание 2. Решите задачи

##### Задача №1.

Наташа купила весенние полусапожки. Срок гарантии на обувь был установлен в один месяц. На следующий день после покупки она уехала в командировку и вернулась только через 29 дней. Поэтому первый раз Наташа надела обувь только в последний день гарантийного срока. Оказалось, что во время ходьбы на одном сапоге расстёгивается молния. На следующий день Наташа принесла сапожки в магазин. Товаровед признала, что дефект есть, но принять сапоги отказалась по причине истечения срока гарантии. Наташа решила проконсультироваться с юристом.

*Какую консультацию должен дать юрист? Обоснуйте свой ответ.*

##### Задача №2.

В каких случаях, перечисленных ниже, достаточно иметь гражданскую правоспособность? Когда нужно иметь гражданскую дееспособность?

- 1) стать наследником дома;
- 2) покупать автомобиль;
- 3) быть автором литературного произведения;
- 4) брать на хранение ценные вещи;
- 5) принимать в подарок ценную вещь.

### Задача №3.

1. После 10 лет совместной жизни супруги Громовы расторгли брак. В суде при разделе совместно нажитого имущества Громова просила признать за ней право на половину гонорара, полученного её мужем за издание книги, написанной в период совместной жизни. Громов требовал раздела библиотеки, полученной женой в наследство, так как она не представляла интереса для нее, а ему была необходима для научной работы.

*Обоснованы ли их претензии друг к другу?*

### Вариант 6

Задание 1. Заполните схему «Признаки правонарушения».

|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  |                         |  |
|  | признаки правонарушения |  |
|  |                         |  |
|  |                         |  |
|  |                         |  |
|  |                         |  |

Задание 2. Составьте таблицу «Виды юридических фактов»

Задание 3. Решите задачи.

1. Иванова вступила в брак в 16 лет, в результате снижения ей брачного возраста. Через год она расторгла брак. После расторжения брака она продала автомобиль, подаренный отцом. Её отец подал в суд иск о признании акта купли-продажи недействительным, обосновав иск тем, что несовершеннолетняя дочь не вправе совершать подобные сделки.

*Имеет ли упомянутый договор купли-продажи юридическую силу? Ответ обоснуйте.*

2. Укажите, к каким видам правоотношений относятся перечисленные ниже ситуации:

- Толя Иванов подал заявление о приеме на работу;
- Петя купил билет на автобус;
- Ира перешла улицу в неположенном месте;
- Сергей совершил кражу сигарет из ларька;
- родители подарили сыну велосипед;
- Олег подал заявление в полицию об утере паспорта;
- преподаватель Петрова подала заявление о предоставлении ей очередного отпуска.

### Вариант 7

Задание 1. Перечислите шесть основных признаков государства.

Задание 2. Заполните таблицу «Теории происхождения государства».

| Название теории | Авторы | Содержание теории | Недостатки |
|-----------------|--------|-------------------|------------|
|                 |        |                   |            |

Задание 3. Решите задачи.

### Задача №1.

20-летний Григорьев и 17-летняя Силина решили зарегистрировать брак в органах ЗАГС. *Какие действия им необходимо совершить?*

**Задача №2.**

18-летняя секретарь суда Фёдорова Света учится на первом курсе заочного отделения юридического ВУЗа, имеющего государственную аккредитацию, который расположен в другом городе. Высшее образование Света получает впервые.

*На какие льготы со стороны работодателя она может рассчитывать?*

**Задача №3.**

В связи со сменой собственника организации главный бухгалтер ОАО «Ребус» Воронов и кассир Холодов были уволены. Не согласившись с увольнением, они обратились в суд с иском о восстановлении на работе.

*Правомерно ли увольнение этих работников? Является ли смена собственника основанием для увольнения работников организации?*

**Вариант 8**

Задание 1. Заполните схему «Принципы юридической ответственности».

|  |  |                                      |  |  |
|--|--|--------------------------------------|--|--|
|  |  |                                      |  |  |
|  |  |                                      |  |  |
|  |  | принципы юридической ответственности |  |  |
|  |  |                                      |  |  |
|  |  |                                      |  |  |
|  |  |                                      |  |  |

Задание 2. Установите соответствие:

|  |  |
|--|--|
| 1. романо-германская правовая система;<br>2. англо-саксонская правовая система;<br>3. мусульманская правовая система | А. кодифицированность законодательства;<br>Б. основной источник – доктрина;<br>В. правовой прецедент как форма права |
|--|--|

**Задание 3. Решите задачи**

**Задача №1.**

Молодые супруги Светлана и Игорь, вступая в брак, поклялись друг другу в верности на всю жизнь. Своё обязательство не расторгать брак они зафиксировали письменно и, скрепив подписями, положили в шкатулку с фамильными ценностями. Через год Игорь, приехав из отпуска, признался, что полюбил другую женщину. Светлана сказала, что согласилась бы на развод, если бы не было заключённого соглашения.

*Разрешите данную ситуацию.*

**Задача №2.**

Буфетчица школы Бажова по дороге на работу стала свидетельницей дорожно-транспортного происшествия, в результате которого серьёзно пострадал пешеход. Работники полиции привлекли её в качестве свидетеля. Директор школы уволила Бажову, объяснив, что прежде чем соглашаться давать показания, она должна была тщательно взвесить все «за» (помощь полиции) и «против» (голодными на весь день остались несколько учеников школы).

*Законно ли поступил директор школы?*

Максимальное количество баллов - 10

### Критерии оценки

| Баллы | Описание  |
|-------|---|
| 9-10  | 1) Все представленные в работе задания выполнены;<br>2) Все представленные в работе задания выполнены верно;<br>3) Все представленные в работе задания выполнены аргументировано, полно, четко с привлечением необходимой литературы.                     |
| 6-8   | 1) Все представленные в работе задания выполнены;<br>2) 1 задание, представленное в работе выполнено не верно;<br>3) Все представленные в работе задания выполнены аргументировано, полно, четко с привлечением необходимой литературы.                   |
| 4-5   | 1) Практически все представленные в работе задания выполнены;<br>2) 1 задание, представленное в работе выполнено не верно;<br>3) Все представленные в работе задания выполнены не аргументировано, не полно, четко с привлечением необходимой литературы. |
| 1-3   | 1) Не все представленные в работе задания выполнены;<br>2) не все задания, представленные в работе выполнены верно;<br>3) Все представленные в работе задания выполнены не аргументировано, не полно, четко с привлечением необходимой литературы.        |
| 0     | 1) Все представленные в работе задания не выполнены;<br>2) Все представленные в работе задания выполнены не верно;<br>3) Все представленные в работе задания выполнены не аргументировано, не полно, не четко, без привлечения необходимой литературы.    |

### Темы рефератов

1. Административное принуждение и его особенности.
2. Субъекты административных правоотношений.
3. Ответственность по административному праву.
4. Место и роль гражданского права в общей системе российского права.
5. Способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
6. Право собственности и его защита.
7. Особенности субъектов гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность.
8. Защита гражданских прав в суде.
9. Особенности гражданско-правовой ответственности.
10. Становление и развитие российского семейного права.
11. Особенности личных имущественных и неимущественных отношений супругов.
12. Права и обязанности родителей и детей.
13. Особенности алиментных обязательств членов семьи.
14. Правовые основы заключения брачного договора.
15. Формирование и развитие наследственного права в РФ.
16. Субъекты наследственных правоотношений и их особенности.
17. Порядок призвания к наследованию наследников по закону.
18. Социальное партнерство в сфере труда, его формы и принципы.
19. Охрана труда. Обязанности по охране труда работника и работодателя.
20. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда.
21. Порядок рассмотрения трудовых споров.
22. Понятие права природопользования.
23. Право собственности на природные ресурсы.
24. Механизм управления охраной окружающей среды.

25. Принципы уголовного права России.
26. Уголовная ответственность и наказание. Виды наказаний.
27. Механизм противодействия коррупции в современных условиях.
28. Международная борьба с коррупцией.
29. Смертная казнь в России: «за» и «против».
30. Уголовная ответственность несовершеннолетних в РФ.
31. Уголовное судопроизводство в России.
32. Меры уголовно-процессуального принуждения.
33. Правовые основы защиты информации в РФ.
34. Правовая охрана защиты государственной тайны в России.
35. Правовые основы осуществления государственной службы в РФ.
36. Социальная защита и социальная поддержка при осуществлении профессиональной деятельности.
37. Законность и правопорядок в современном обществе.
38. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

Максимальное количество баллов – 10

Максимальное количество баллов за один реферат - 5

#### Критерии оценки

| Баллы | Описание  |
|-------|---|
| 5     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Демонстрирует владение знаниями и умениями: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;</li> <li>2) Работа обладает новизной и актуальностью поставленных в работе проблем, правильностью формулирования цели, определения задач исследования, выводы соответствуют решаемым задачам, поставленным целям;</li> <li>3) В работе обоснованы аргументы и обобщения, полностью, глубоко и всесторонне раскрыта тема, материал изложен логично и последовательно, корректно аргументированы и доказаны выводы и основные положения работы;</li> <li>4) В работе использованы новейшие и актуальные литературные источники;</li> <li>5) Работа оформлена должным образом;</li> </ol>                                    |
| 4-3   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Демонстрирует значительное владение знаниями и умениями: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;</li> <li>2) Работа обладает значительной новизной и актуальностью поставленных в работе проблем, правильностью формулирования цели, определения задач исследования, выводы в основном соответствуют решаемым задачам, поставленным целям;</li> <li>3) В работе обоснованы аргументы и обобщения, полностью, раскрыта тема, материал изложен логично и последовательно, корректно аргументированы и доказаны выводы и основные положения работы;</li> <li>4) В работе использованы в значительной мере новейшие и актуальные литературные источники;</li> <li>5) Работа оформлена должным образом;</li> </ol> |
| 2-1   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Демонстрирует частичное владение знаниями и умениями: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;</li> <li>2) Работа не обладает новизной и актуальностью поставленных в работе проблем, не правильно сформулированы цели и задачи исследования, выводы частично соответствуют решаемым задачам, поставленным целям;</li> <li>3) В работе частично обоснованы аргументы и обобщения, частично раскрыта тема, материал изложен логично и последовательно, корректно не аргументированы и не доказаны выводы и основные положения работы;</li> <li>4) В работе не использованы в значительной мере новейшие и актуальные литературные источники;</li> </ol>   |

|   |  |
|---|--|
|   | 5)Работа оформлена должным образом;  |
| 0 | 1) Не демонстрирует владение знаниями и умениями: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;<br>2) Работа не обладает новизной и актуальностью поставленных в работе проблем, не правильно сформулированы цели и задачи исследования, выводы не соответствуют решаемым задачам, поставленным целям;<br>3) В работе не обоснованы аргументы и обобщения, не раскрыта тема, материал изложен не логично и не последовательно, корректно не аргументированы и не доказаны выводы и основные положения работы;<br>4) В работе не использованы новейшие и актуальные литературные источники;<br>5) Работа не оформлена должным образом |

### **Дисциплина 3 «Инструментальная поддержка профессиональной деятельности в сфере MS Office»**

#### **Образцы тестов для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:**

1. Чем сопровождаются все виды энергообмена?
  - А) Выделением тепла
  - Б) Появлением сигналов
  - В) Звуком
2. Как называется явления возникающие при взаимодействии сигнала и физ. Тела?
  - А) Приемом сигнала
  - Б) Регистрацией сигнала
  - В) Чтением сигнала
3. Что такое данные?
  - А) Зарегистрированные сигналы
  - Б) Физ. поля
  - В) Информация
4. Что несут в себе данные?
  - А) Сведения
  - Б) Информацию
  - В) Код
5. Что нужно для обработки данных?
  - А) Прибор
  - Б) Информация
  - В) Метод
6. Какой характер имеет информация?
  - А) Статический
  - Б) Динамический
  - В) В зависимости от ситуации
7. Одни и те же данные могут нести разную информацию?
  - А) Да
  - Б) Нет
  - В) Иногда
8. Что такое полнота информации?
  - А) Качество и достаточность информации
  - Б) Объем информации
  - В) Содержание информации
9. Что такое информационный шум?

- А) Посторонние сигналы
  - Б) Не нужная информация
  - В) Не регистрирующийся сигнал
10. Достоверность информации обратно пропорциональна
- А) Объему информации
  - Б) Уровню «информационного шума»
  - В) Субъективности информации
11. Адекватность информации?
- А) Правдивость информации
  - Б) Соответствие информации реальности
  - В) Характер информации
12. Доступность информации?
- А) Тема информации
  - Б) Тип информации
  - В) Возможность получить информацию
13. Актуальность информации – это степень...
- А) соответствия информации текущему моменту времени
  - Б) соответствия между объективизмом и субъективизмом информации
  - В) соответствия между уровнем «информационного шума» и содержанием информации
14. Что является самым распространенным носителем данных?
- А) Бумага
  - Б) Речь
  - В) Электронные носители
15. Изменение коэффициента отражаемости?
- А) Оптические свойства
  - Б) Эл. магнитные свойства
  - В) Хим. средства
16. Свойства информации связаны с свойством ее носителя?
- А) Да
  - Б) Нет
  - В) Иногда
17. Разрешающая способность?
- А) размер носителя
  - Б) Количество данных записанных на носитель
  - В) Тех. характеристика носителя
18. Сбор данных ?
- А) Чтение данных
  - Б) Хранение данных
  - В) Накопление информации
19. Формализация данных?
- А) Привидение данных к одной форме
  - Б) Сохранение данных
  - В) Запись данных
20. Что такое фильтрация данных?
- А) отсеивание всей информации, которая носит субъективный характер
  - Б) отсеивание информации, которая несколько раз повторяется
  - В) отсеивание «лишних» данных, в которых нет необходимости для принятия решений
21. Сортировка данных ?
- А) Упорядочение по общему признаку
  - Б) Деление между носителями
  - В) Обмен данными
22. Архивация данных служит для ...

- А) удобного хранения отсортированной информации и повышает скорость транспортируемости данных
- Б) снижения экономических затрат по хранению данных и повышает общую надежность информационного процесса в целом;
- В) запоминания критериев фильтрации данных и повышает уровень защиты от субъективной информации
23. Защита данных?
- А) Меры предосторожности от утраты данных
- Б) Правильное хранение носителя
- В) Охрана носителя
24. Кодирование данных?
- А) Защита данных
- Б) Изменение размера данных
- В) Перевод данных одного типа в другой
25. Двоичный код?
- А) Последовательность «2»
- Б) Последность «0» и «1»
- В) Последовательность парных цифр
26. Сколько понятий может быть выражено 1 битом?
- А) Два
- Б) Одно
- В) Больше 2
27. Как кодировать простые числа?
- А) умножением на 2
- Б) делением на 2 до остатка 1
- В) делением на 2 до остатка 1 или 0
28. Как кодируют текст?
- А) Каждой букве отвечает цифра
- Б) Каждой букве отвечает число
- В) каждой букве отвечает цвет
29. Во всем мире одинаковая система кодировки?
- А) Да
- Б) Нет
- В) Кроме США
30. Какая система кодировки в США?
- А) ASCII
- Б) ISO
- В) КОИ-8
31. Что такое UNICODE
- А) Кодировка Британии
- Б) Единая кодировка
- В) Кодировка Евросоюза
32. Для чего применяется принцип декомпозиции произвольного цвета на основные составляющие?
- А) Для кодирования цветных графических изображений
- Б) Для удаления «информационного шума» в графическом изображении
- В) Для «разбивки» графического изображения на растры
33. Как расшифровывается RGB
- А) Red Grin Blue
- Б) Red Gray Blue
- В) Red Grin Black
34. Как называется кодирование цветной графики 16-разрядными двоичными числами?

- А) Режим High Color
  - Б) Полноцветный режим True Color
  - В) Индексный режим.
35. Есть ли стандарт копирования звуков?
- А) Да
  - Б) Нет
  - В) Не везде
36. Какой структуры данных не существует?
- А) Линейная
  - Б) табличная
  - В) Резистивная
37. Что такое байт ?
- А) Группа из 8 битов
  - Б) Единица измерения цветов
  - В) Группа из 2 битов
38. Что такое информатика ?
- А) Наука о файлах
  - Б) Наука о информации и о ее трансформировании
  - В) Наука о компьютере
39. При создании любой структуры данных нужно знать:
- А) как разделять элементы данных между собой и как разыскивать нужные элементы.
  - Б) по какому принципу будут сортироваться и фильтроваться элементы.
  - В) при каком условии эти данные повысят свой уровень достоверности.
40. Чем определяется адрес элемента в линейной структуре данных?
- А) ячейкой
  - Б) номером
  - В) латинским алфавитом

#### **Дисциплина 4 «Теория и практика управления образовательным учреждением»**

##### **Задания для самостоятельной работы по дисциплине**

##### *Контрольная работа 1*

###### Вариант 1.

1. Перечислите современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Охарактеризуйте образовательный процесс в аспекте педагогического менеджмента.
3. Какими показателями определяется результативность управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику авторитарной и коллегиальной моделям управления организацией.

###### Вариант 2.

1. Охарактеризуйте современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Дайте определение педагогическому менеджменту.
3. Назовите показатели результативности управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику модели опеки и поддерживающей модели управления организацией.

##### *Контрольная работа 2*

###### Вариант 1.

1. Дайте характеристику организации как системе, взаимодействующей с микро- и макро

внешней средой.

2. Перечислите функции управления. Приведите примеры.
3. Что является основой системы группового поведения? Приведите примеры.
4. Назовите известные вам типологии личностей, их назначение.
5. Охарактеризуйте модель формирования отношений. Приведите примеры ее действия.
6. Раскройте связь между восприятием и процессом вынесения суждений. Приведите примеры.
7. Какие методы научения поведению в организации выделяются в теории и практике менеджмента организации?

Вариант 2.

1. Что такое организация как система? Перечислите компоненты микровнешней среды и макровнешней среды.
2. Раскройте функции управления. Приведите примеры.
3. Каковы компоненты системы группового поведения? Приведите примеры.
4. Дайте характеристику известных вам типов личности.
5. Приведите примеры действия модели формирования отношений.
6. В чем заключается связь между восприятием и суждением. Приведите примеры.
7. Проанализируйте методы научения поведению в организации?

*Контрольная работа 3.*

Вариант 1.

1. От чего зависит удовлетворенность работой и на что она влияет?
2. Как разработать систему вознаграждений субъектов педагогического менеджмента? Приведите примеры.
3. Что называется карьерой? Какие факторы определяют успех карьеры?
4. Как изучить отношения в педагогическом коллективе?
5. Что такое организационная культура?
6. Проанализируйте понятия «лидерство» и «руководство».
7. Что составляет основу власти в образовательной организации?
8. Опишите типы индивидуальной реакции на конфликт.
9. Охарактеризуйте основные этапы процесса конфликта.

Вариант 2.

1. Каково значение показателя «удовлетворенность трудом» для деятельности образовательной организации?
2. Что такое мотивация труда? Приведите примеры мотивации труда субъектов педагогического менеджмента.
3. Охарактеризуйте основные этапы карьеры и факторы, определяющие ее успех.
4. Перечислите способы изучения отношений в педагогическом коллективе?
5. Как формируется и поддерживается организационная культура?
6. Опишите известные вам теории лидерства.
7. Что такое власть и каковы ее источники?
8. В каких ситуациях предпочтительным является тот или иной тип индивидуальной реакции на конфликт?
9. На каком этапе процесса конфликта целесообразно предпринимать меры по его урегулированию? Почему?

Тематика рефератов по дисциплине «Менеджмент в образовании»

1. Анализ основных школ управления.
2. Активные методы обучения в бизнес-образовании.
3. Взаимосвязь цели организации и характера ее деятельности.
4. Стратегическое планирование и миссия организации. Взаимозависимость и влияние миссии на стратегическое планирование.
5. Организация как одна из функций менеджмента.
6. Мотивация для руководителя и работников.

7. Этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере образовательной деятельности.
8. Руководители высшего звена. Основные характеристики их деятельности. Принцип единоначалия и делегирования полномочий в организации.
9. Профессиональная культура и компетенции менеджера. Этика и культура бизнеса. Юридическая и социальная ответственность менеджера.
10. Коммуникации в организации.
11. Эффективность деятельности предприятия.
12. Анализ трудового законодательства. Права и обязанности работников

### **Итоговый тест по дисциплине**

1. Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы
  - А. Целевой
  - Б. Содержательный
  - В. Деятельностный
  - Г.
2. Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется...
  - А. Целью
  - Б. Решаемыми задачами
  - В. Функциями
  - Г. Ведущим органом управления
  - Д. Функционированием
  - Е. Развитием и саморазвитием
3. Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих:
  - А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов
  - Б. Сети реализующих их образовательных учреждений
  - В. ...
4. В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы). Допишите недостающий: основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное
5. Установите соответствие уровней компетенции
  - А. Государственные органы управления системой образования.
  - Б. Образовательное учреждение
    - а) разработка образовательных программ и стандартов
    - б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов
    - в) формирование образовательной инфраструктуры
    - г) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей
    - д) установление образовательного ценза для педагогических работников
    - е) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, ответственности за уровни их квалификации
6. Открытость школы как социально-педагогической системы не определяют
  - А. Социальный заказ
  - Б. Взаимодействие с социальными партнерами
  - В. Государственно-общественный характер управления образованием
  - Г. Учебные планы и программы
7. Внутренняя среда школы как открытой системы не включает
  - А. Образовательные процессы
  - Б. Философию и миссию школы

- В. Политику школы
- Г. Педагогический и ученический коллективы
- Д. Финансовые ресурсы
- Е. Структуру управления
- Е. Структуру управления
- 8. Выделяют 4 группы методов управления педагогическими системами
  - А. Административные
  - Б. Общественное воздействие
  - В. Психолого-педагогическое
  - Г. ...
- 9. Выделите 4 основные требования к планированию в школе
  - А. Целенаправленность
  - Б. Перспективность
  - В. Сопряженность
  - Г. Комплексность
  - Д. Объективность
  - Е. Интегративность
- 10. Педагогический анализ в теории и практике внутреннего менеджмента подразделяется на:
  - А. Параметрический
  - Б. Тематический
  - В. ...
- 11. Выделите новые организационные формы менеджмента в школе
  - А. Педагогический совет
  - В. Научно-методический совет.
  - С. Попечительский совет.
  - Д. Оперативные информационные совещания.
  - Е. Ученический комитет.
  - Ф. Экспертный совет.
  - Г. Школьный парламент.
  - Н. Совет школы.
- 12. Компонентами управленческой культуры руководителя не являются:
  - А. Личностно-творческий
  - Б. Технологический
  - В. Аксиологический
  - Г. Ресурсный
- 13. Вычлните 4 основных компонента методической работы в школе
  - А. Руководство самообразования учителей
  - Б. Наставничество
  - В. Методические объединения учителей и классных руководителей
  - Г. Система стимулирования учителей
  - Д. Изучение и обобщение передового опыта
  - Е. Руководство экспериментальной работой
- 14. К формам методической работы в школе относятся (выберите правильные)
  - А. Школы передового опыта
  - Б. Проведение открытых уроков
  - В. Научно-теоретические конференции
  - Г. Практикумы
  - Д. Психолого-педагогические консилиумы
  - Е. Совещание при директоре
  - Ж. Мастер-классы
- 15. Педагогический опыт можно классифицировать как (выберите правильные ответы)
  - А. Массовый

- Б. Передовой
  - В. Новаторский
  - Г. Исследовательский
  - Д. Внедренческий
16. Исключите, что не относится к формам повышения квалификации учителей
- А. Курсы институтов и факультетов повышения квалификации
  - Б. Городские (районные) методические объединения учителей
  - В. Семинары практикумы
  - Г. Участие в работе административных советов
  - Д. Изучение передового педагогического опыта и внедрение его в свою практику
17. Новые информационные технологии в менеджменте выполняют следующие функции (выберите правильные)
- А. Электронная почта
  - Б. Персональная обработка данных
  - В. Обмен информацией между базой данных
  - Г. Локальное хранение документов
  - Д. Принятие управленческих решений
  - Е. Объединение электронной и вербальной коммуникаций
18. Установите, что является задачами двух управленческих функций
- А. Педагогический анализ
  - Б. Внутришкольный контроль
    - а) получение информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы
    - б) получение обратной связи между системой внутришкольного управления и элементами школы как объекта управления
    - в) изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса
    - г) объективная оценка результатов педагогического процесса с последующей выработкой рекомендаций по упорядочиванию управленческой системы
19. По признаку исполнения внутри школьный контроль рассматривается как (выберите правильные)
- А. Коллективный
  - Б. Самоконтроль
  - В. Фронтальный
  - Г. Административный
  - Д. Взаимоконтроль
  - Е. Тематический
20. Какие объекты контроля соответствуют А. Персональному контролю; Б) Обзорному контролю; В) Тематическому контролю.
- а) состояние школьной документации;
  - б) система контроля и учета знаний учителей;
  - в) состояние учебно-технического оборудования;
  - г) выполнение рекомендаций аттестации учителей;
  - д) дифференцированный подход в работе с учащимися;
  - е) изучение опыта работы учителя

### Эссе

1. Неэкономические методы стимулирования в современной организации
2. Формирование целей и их реализация в современных условиях
3. Менеджмент как разновидность управления
4. Особенности и взаимосвязь власти и лидерства
5. Влияние организационной культуры на эффективность субъекта хозяйствования

6. Взаимосвязь информации, информационных технологий и информационных систем в управленческой деятельности
7. Современные формы управления рисками в организации
8. Личностный и ролевой аспект во взаимодействии человека и организации
9. Этические проблемы проведения изменений в организации

## **Дисциплина 5 «Управление персоналом в образовательном учреждении»**

### **Темы рефератов**

1. Персонал образовательной организации как объект управления.
2. Персонал образовательной организации как система.
3. Управление персоналом как процесс.
4. Управление трудовыми ресурсами.
5. Методы для развития потенциала сотрудников в образовательной организации.
6. Модели (концепции) мотивации и их использование для стимулирования персонала.
7. Система стимулирования сотрудников в образовательной организации.
8. Методы выявления потребностей персонала.
9. Использование различных методов для разработки эффективной системы мотивации в образовательной организации.
10. Мотивационная сторона профессиональной среды в образовательной организации.
11. Методы создания и поддержания благоприятного морально – психологического климата в педагогическом коллективе.
12. Функции службы управления персоналом в образовательной организации.
13. Комплексный план развития персонала в образовательной организации.
14. Планирование карьеры педагогического работника в образовательной организации
15. Организация социальной защиты педагогических работников в России
16. Охрана труда и управление персоналом в образовательной организации.

### **Примерные темы докладов**

1. Организация службы управления персоналом образовательного учреждения (на примере...)
2. Кадровая политика образовательного учреждения (на примере).
3. Малобюджетные формы развития персонала образовательного учреждения.
4. Противостояние кризису через обучение персонала образовательного учреждения.
5. Планирование карьеры в образовательном учреждении.
6. Основы лидерства.
7. Коучинг как метод управления персоналом образовательного учреждения.
8. Эволюция теории управления персоналом образовательного учреждения.
9. Тренинги и деловые игры как методы обучения персонала образовательного учреждения.
10. Определение потребности в персонале образовательного учреждения.
11. Корпоративное волонтерство как инструмент развития корпоративной культуры в проектной работе образовательного учреждения.
12. Влияние национальных культур и языковых различий на управление персоналом образовательного учреждения.

### **Примерные темы презентаций**

1. Организация службы управления персоналом образовательного учреждения (на примере...)
2. Кадровая политика образовательного учреждения (на примере).

3. Малобюджетные формы развития персонала образовательного учреждения.
4. Противостояние кризису через обучение персонала образовательного учреждения.
5. Планирование карьеры в образовательном учреждении.
6. Основы лидерства.
7. Коучинг как метод управления персоналом образовательного учреждения.
8. Эволюция теории управления персоналом образовательного учреждения.
9. Тренинги и деловые игры как методы обучения персонала образовательного учреждения.
10. Определение потребности в персонале образовательного учреждения.
11. Корпоративное волонтерство как инструмент развития корпоративной культуры в проектной работе образовательного учреждения.
12. Влияние национальных культур и языковых различий на управление персоналом образовательного учреждения.

### **Вариант итогового теста по дисциплине**

**Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?**

- а) планирование;
- б) прогнозирование;
- в) мотивация;
- г) составление отчетов;
- д) организация.

**Управленческий персонал включает:**

- а) вспомогательных рабочих;
- б) сезонных рабочих;
- в) младший обслуживающий персонал;
- г) руководителей, специалистов;
- д) основных рабочих.

**Японскому менеджменту персонала не относится:**

- а) пожизненный наем на работу;
- б) принципы старшинства при оплате и назначении;
- в) коллективная ответственность;
- г) неформальный контроль;
- д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.

**С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?**

- а) «Экономика труда»;
- б) «Транспортные системы»;
- в) «Психология»;
- г) «Физиология труда»;
- д) «Социология труда».

**Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:**

- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- б) найма рабочих на предприятие;
- в) отбора персонала для занятия определенной должности;
- г) согласно действующему законодательству;
- д) достижения стратегических целей предприятия.

**Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направлено:**

- а) на разработку новых видов продукции;
- б) на определение стратегического курса развития предприятия;
- в) на создание дополнительных рабочих мест;
- г) на перепрофилирование деятельности предприятия;

д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

**Что включает инвестирование в человеческий капитал?**

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- в) расходы на повышение квалификации персонала;
- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
- д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

**Человеческий капитал — это:**

- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
- б) вкладывание средств в средства производства;
- в) нематериальные активы предприятия.
- г) материальные активы предприятия;
- д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

**Потенциал специалиста – это:**

- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
- б) здоровье человека;
- в) способность адаптироваться к новым условиям;
- г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
- д) способность человека производить продукцию

**Профессиограмма — это:**

- а) перечень прав и обязанностей работников;
- б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
- в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
- г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
- д) перечень всех профессий.

**Какой раздел не содержит должностная инструкция?**

- а) «Общие положения»;
- б) «Основные задачи»;
- в) «Должностные обязанности»;
- г) «Управленческие полномочия»;
- д) «Выводы».

**Интеллектуальные конфликты основаны:**

- а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;
- б) на столкновении вооруженных групп людей;
- в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;
- г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести;

**Конфликтная ситуация — это:**

- а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;
- б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
- в) состояние переговоров в ходе конфликта;
- г) определение стадий конфликта;
- д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.

На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта:

- а) начало;
- б) развитие;
- в) кульминация;
- г) окончание;
- д) послеконфликтный синдром как психологический опыт.

**Стиль поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей – это:**

- а) приспособление, уступчивость;
- б) уклонение;
- в) противоборство, конкуренция;
- г) сотрудничество;
- д) компромисс.

## **5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

1. Руководитель образовательной программы Карпенко Т.В., заведующий кафедрой филиала ЮФУ в г.Новошахтинске, к.э.н.  
« 20 » сентября 2024 г.